

SAGSOVERSIGT

1	Inventar	1.0	Specifikationer/inventartyper	
		1.1	Inventaroversigter	
		1.2	Overtalligt inventar	
		1.3	Kevistole	
		1.4	Reskareoler	
		1.5		
		1.6		
		1.7	Njalsgård	
		1.8	Lånt inventar	
		1.9	Kassation	
2	Tekniske installationer	2.0		
		2.1	Elevatorer	2.11 Elevatorer i HNG II
		2.2	Toiletter	2.12 " " " I
		2.3	Ure	
		2.4	Samtaleanlæg	
		2.5	Hustelefoner	
		2.6	Højtaleranlæg	
		2.7	Varme- ventilation	2.71 Anlæg i HNG II
		2.8	Solafskærmning	
		2.9		
3	Vedligeholdelse	3.0		
		3.1	Maling	
		3.2	Gulvbelægning	
		3.3	Belysning	3.31 Belysningsplan HNG I
		3.4	Vinduer	3.32 " " " II
		3.5		
		3.6		
		3.7		
		3.8		
		3.9		
4	Rengøring	4.0	Rengøring	
		4.1		
		4.2		
		4.3		
		4.4		
		4.5		
		4.6		
		4.7		
		4.8		
		4.9		

5	Skiltning	5.0	Skilteplan	
		5.1	Oversigtstavler	
		5.2	Forza ved døre	
		5.3	Nummerklodser	
		5.4	Optagetskilte	
		5.5		
		5.6		
		5.7		
		5.8		
		5.9		
6	Maskiner	6.0	Maskinoversigter	
		6.1	Kontormaskiner	
		6.2	Fotokopi	6.20 Xerox
		6.3		6.21 Dennison
		6.4		6.22 Lumoprint
		6.5		
		6.6		
		6.7		
		6.8		
		6.9		
7	Udsmykning	7.0		
		7.1	Billeder	
		7.2	Blomster	
		7.3		
		7.4		
		7.5		
		7.6		
		7.8		
		7.9		
8	Aflåsning og sikkerhed	8.0		
		8.1	Låsesystem	
		8.2	Aflåsningsregler	
		8.3	Udleverede nøgler	
		8.4	Yderdøre	
		8.5		
		8.6		
		8.7		
		8.8		
		8.9		

9	Personaleplacering	9.0 Etageoversigter	
		9.1 Flytninger	9.11 Telefonbogsrettelser
		9.2	
		9.3	
		9.4	
		9.5	
		9.6	
		9.7	
		9.8	
		9.9	
10	Arkiver	10.0 Arkiveringsregler	
		10.1 Arkivoversigter	
		10.2	
		10.3	
		10.4	
		10.5	
		10.6	
		10.7	
		10.8	
		10.9	
19	Specielle forhold	19.0 Arbejderbeskyttelse	
		19.1 Bedriftsværnet	
		19.2 Information	
		19.3 Personaleforhold	
		19.4 Brandslukningsmateriel	
		19.5 Diverse vedr. oplysningsseddelordn.	
20	Specielle forhold	20.1 Serviceskabe/ affald	
		20.2 Opslagstavler	
		20.3 Kurser-undervisning	
		20.4 Telefonbøger- tavler	
		20.5 Kontorartikler	
		20.6 Fordelingssystem	
		20.7 Statisk elektricitet	
		20.8 Forbrænding	
		20.9 Regninger - videresendte	

100	Direktøren	
101	Vicedirektør Eget	
102	Vicedirektør Juul	
103	Organisationsafdelingen	103.0 Organisationsafdelingen
		103.1 Fru Else I Hansen
104	Sekretariatet	
105	Personalekontoret	
106	Kontrolkontoret	
107	Bogholderkontoret	
108	Mandtalskontoret	
109	Skatterådsindstillingen	
110	Lønningsholdet	
111	Ligningshold	111.0 Ligningshold
		111. hold 1 - 47 Diverse ligningshold
		111.2 Konferencerum
		111.3 Nærarkiver
		111.4 Optisk skrivning
		111.5 Reoler, kassetter m.v.
		111.6 Garderobes og skabe i hjørner
		111.7
112	Kassen	
113	Udpantningsafdelingen	
114	Regnskabsafdelingen	
115	Stadens revision	
116	Rodeforvaltningens revision	
117	Fordelingsholdet	
118	Skrivestuen	118.0 Skrivestuen
		118.1 Composer
119	Maskin- rotaprint	
120	Betjentstuen	
121	Postcentralen	
122	Ligningsgrupper	
123	Rengøringscentral	123.0
		123.1 Placering af vagtmester
124	Telefonomst.bord	
125	Marketenderi	125.0
		125.1 Marketenderiudvalg
		125.2 Marketenderiet

126	Håndværkerrum	
127	Arkivrum og arkivskabe	
128	Møbeldepot	
129	Revisionskontoret	
130	Selskabskontoret	
131	Ejendomskontoret	
132	Møde- kursuslokaler	132.0 Møde- kursuslokaler
		132.1 Mødeværelse 520
		132.2 Mødeværelse 689-697
		132.3 Nyropsgade 18
		132.4 Enghavevej 82
133		
134		
135		
136		
137		
138		
139		
140		
141		
142		
143		
144		
145		
146		
147		
148		
149		
150	I ligningskontor	
151	II "	
152	III "	
153	IV "	
154	Amager "	
155	Ekspeditioner	155.0 Ekspeditioner
		155.1 Ekspedition I
		155.2 " II
		155.3 " III
		155.4 " IV

156 Journaler

156.0 Journaler

156.1 Journal I

156.2 " II

156.3 " III

156.4 " IV

157 Sorteringshold- arbejds-
hold

158 Sygeværrelse

159 Forhallen

160 Gange trapper

161 Butikker

162 Kældre

162.0

162.1 Parkeringskælder