

Oversigt:o Almen administration.

- oo Generelt.
- o1 Virksomhedsområde. Organisation.
- o2 Ejendomme og lokaler til kontorbrug o.l.
- o3 Anskaffelser og vedligeholdelse af maskiner m.v. til kontorbrug o.l. Leverandører.
- o4 Servicefunktioner (bortset fra o2, o3, 1 og 2).
- o5 Rationaliseringsundersøgelser m.v.
- o6 Ledig.
- o7 Afgivelser af oplysninger, redegørelser, besvarelser.
- o8 Samarbejde.
- o9 Diverse.

1 Økonomi.

- 1o Generelt.
- 11 Centrale økonomiske og finansielle spørgsmål.
- 12 Budget. Investeringsplan.
- 13 Regnskab.
- 14 Anvisning. Betalingsforretninger.
- 15 Ledig.
- 16 Revision.
- 17 Refusioner og tilskud.
- 18 Forsikringer. Politisager.
- 19 Diverse.

2 Personale.

- 20 Generelt.
- 21 Ansættelse. Konstitution o.l.
- 22 Arbejdsvilkår.
- 23 Løn. Tillæg. Andre pengeydelse.
- 24 Øvrige lønforhold.
- 25 Ferie. Orlov. Fridage.
- 26 Sygdom. Tilskadekomst.
- 27 Ledig.
- 28 Afsked. Pension o.l.
- 29 Diverse.

3 Fester og andre arrangementer.

4 Badeanstalterne.

5 Toiletterne.

Hovedgruppe 0: Almen administration.

00 Generelt.

- 00.1 Borgerrepræsentationen.
- 00.2 Magistraten.
- 00.3 Overborgmester. Borgmestre. Rådmænd.
- 00.4 Udvalg. Hverv. Kommissioner. Nævn. Råd.
- 00.40 Generelt.
- 00.41 Udvalget vedr. kommunens administrationsbygninger og lokaleforhold.
- 00.42 Indkøbskommissionen.
- 00.412 Kommunens behov for lokaler til kurser.

01 Virksomhedsområde. Organisation.

- 01.0 Historie. Våben. Flag.
- 01.1 Institutionens ledelse. Møder.
- 01.2 Virksomhedsområde, se 01.4.
- 01.3 Organisation, se 01.4.
- 01.4 Forretningsgang, herunder virksomhedsområde og organisation.
- 01.5 Instrukser.

02 Ejendomme.

02.0 Generelt.

- 02.01 Servicefunktioner i ejendomme, bevogtning.
- 02.011 Telefoncentraler.
- 02.012 Betjentcentralen.
- 02.013 Rengøringscentralen.
- 02.014 Rådhuskøkkenet med filialer.
- 02.09 Andre generelle forhold.
- 02.091 Hittegods (også bade og toiletter).
- 02.092 Eventuelle lejemål.

o2.1 Rådhuset.

- o2.11 Servicefunktioner.
- o2.111 Telefoncentral - Telex.
- o2.112 Bevogtning m.v.
- o2.113 Rengøring.
- o2.114 Rådhuskøkken.
- o2.115 Festsalskøkken + Br.'s restauration.
- o2.12 Omflytninger og udvidelser, herunder ombygning, vedligeholdelser samt møbler og andet udstyr for så vidt angår kontorlokaler.
- o2.121 Bygningsvedligeholdelser.
- o2.13 Tekniske installationer.
- o2.131 Samtaleanlæg.
- o2.132 Tyveri- og brandsikring.
- o2.133 El. Kraft. Gas. Vand. Kloak.
- o2.134 Varme.
- o2.135 Elevatorer.
- o2.136 Toiletter.
- o2.14 Omflytning og udvidelser, herunder ombygning, vedligeholdelse samt møbler og andet udstyr for så vidt angår repræsentationslokaler.
- o2.141 Rydning af festsalsloft.
- o2.15 Udsmykning. Gaver. Byvåben.
- o2.1501 Buster.
- o2.1502 Lurerne.
- o2.1503 Malerier.
- o2.1551 Belysning af tårn og facade.
- o2.1552 Blomsterarrangementer i hovedporten.
- o2.1553 4. maj lys.
- o2.16 Seværdigheder.
- o2.161 Rådhuset (herunder publikationer), lukning.
- o2.162 Tårnet.
- o2.163 Rådhusuret og klokkespillet.
- o2.164 Jens Olsens verdensur (herunder publikationer).
- o2.165 Postkort og dias. Leporellomapper.
- o2.166 Omvisninger.
- o2.17 Ledig.
- o2.18 Arealer.
- o2.181 Gader. Rådhuspladsen, se også 36.
- o2.182 Parkering. Parkeringspladser.
- o2.183 Rådhushaven.
- o2.184 Rådhusgården.
- o2.185 Rådhusets springvand.
- o2.15014 Bogen om Rådhuset.

o2.1 Rådhuset.

- o2.19 Diverse.
- o2.191 Tilskadekomst. Tyveri.
- o2.192 Ejendomsskyld. Omvurderinger.
- o2.193 Identitetskort og nøgler.
- o2.194 Udryddelse af rotter og andre skadedyr.
- o2.195 Optrækning af kontorure.
- o2.196 Professor Martin Nyrup.
- o2.197 Offentlig rådhuskælder.

o2.2 Vartov.

o2.3 Grundtvigshus.

o2.4 Hans Nansens Gård.

o2.5 Bernstorffshus + Bernstorffsgade 21.

o2.6 Njalsgård.

o2.7 Stormgade 18.

o2.8 Bryggensgård.

Absalonsgade 3.
Amagerforbrændingen.
Bibliotekerne.
Borgergade 18.
Bredgade 76.
Bremerholm.
Bymuseet.
Bygningsinspektorerne.
Dagmarhus.
Dr. Louisegården.
- Enghavevej 42 - Lyrskovgade 2-6.
Enghavevej 80-82.
Enghavevej 84 - Kørselsafdelingen.
- Englandsvej 28.
Frederiksborggade 20.
Gartnergade - Familievejledningen.
Gothersgade 28-30.
Grønnegade 33.
Halmtorvet.
H.C. Andersens Boulevard 25.
Ingerslevsgade - Godsbanegade - Esben Snaresgade.
Jagtvej 227.
Kødbyen - Flasketorvet.
Larslejsstræde - Huslejenævnet.
Linnégade 6 - Lænken.
Linnégade 16.
Niels Hemmingsensgade 8-10.
Nordre Fasanvej.
Nyropsgade 14.
Nyropsgade 18.
Nyropsgade 21.
Nyropsgade 23.
Nørrevold 15.
Rodekontorerne.
Ryesgade 28 - Huslejevurderingen.
Ryesgade 51-53.
Rådhuspladsen 45 - Absalon.
Socialkontorerne.
Stormgade 14.
Stormgade 20.
Stormgade 20 - 4. afd. udstillingslokale.
Sygesikringskontorerne.

Tingvej 35 - Lejerbo.

Vendersgade 4.

Vendersgade 8.

Vester Farimagsgade 19.

Vestergade 20.

Vester Voldgade 83.

Vester Voldgade 87.

Vigerslev Allé 1 A - Håndværksafdelingen.

Østergade 26.

03 Anskaffelse og vedligeholdelse af maskiner m.v. til
kontorbrug o.l.

03.0 Generelt.

03.01 Ønsker. Forslag.

03.02 Leverandører.

03.03 Indkøbscentralen, se også 14.5.

03.1 Inventar, udstyr. Se o2.

03.2 Telefoner o.l. Se o2.

03.3 Kontormaskiner, apparater, indbydelser til udstillinger.

03.31 Skrivemaskiner. Diktermaskiner.

03.312 Samordnet indkøb af skrive- og regnemaskiner.

03.32 Kontortrykkemaskiner. Kopieringsapparater.

03.33 Regnemaskiner.

03.34 Bogholderi- og faktureringsmaskiner.

03.35 Databehandlingsanlæg. Hjælpeudstyr.

03.36 Papir- og postbehandlingsmaskiner.

03.37 Registrerings- og arkiveringsudstyr. Mikrofotografering.
Flex-ure.

03.38 Samtaleanlæg.

03.39 Andre kontorhjælpemidler. Checkbeskytter - kasseapparater.
Båndoptagere.

03.4 Kontorartikler. Tegnerekvisitter o.l.

03.5 Papir, blanketter, trykning.

03.51 Kalendere.

03.6 Køb af aviser, tidsskrifter, bøger, kort m.v.

03.7 Andre anskaffelser.

03.71 Uniformer, arbejdstøj og kitler.

03.72 Rådg. ingeniørkontor cirkulære om priser (olie m.m.).

03.9 Diverse.

o4 Servicefunktioner (bortset fra o2, o3, 1 og 2).

o4.1 Skrivning, diktering, mangfoldiggørelse.

o4.11 Skrivecentralen, herunder maskinskrivningsregler, retskrivning, forkortelser, diktering.

o4.12 Mangfoldiggørelse, herunder stencilering, offsettryk, kopiering.

o4.13 Lystrykanstalten.

o4.2 Post. Journal. Arkiv. Kassation.

o4.21 Post. Postbehandling. Postvæsen.

o4.22 Klassifikation.

o4.23 Journalisering og anden registrering.

o4.24 Kontorarkivering. Opbevaring.

o4.25 Fjernarkivering. Stadsarkiv.

o4.26 Kassation o.l.

o4.3 Blankettjeneste.

o4.4 Transport. Kørsel.

o4.41 Motorcykler.

o4.42 Cykler. Knallerter.

o4.43 Kørselsafdelingen.

o4.44 Biler.

o4.45 Sporvejene (kort).

o4.5 Databehandling (elektronisk).

o4.6 Annoncekontoret.

o5 Rationaliseringsundersøgelser m.v.

o5.1 Personalets forslag til rationalisering. (Se j.nr. o8.66).

o6

o7 Afgivelse af oplysninger, redegørelser, besvarelser.

- o7.0 Offentlighed i forvaltning. Offentliggørelse.
- o7.1 Kommunens regnskab og beretning. Andre årsberetninger.
- o7.2 Forskellige årbøger m.v.
- o7.21 Statshåndbogen (Hof- og statskalenderen).
- o7.22 Kommunal årbog.
- o7.23 Kommunalkalenderen.
- o7.24 Krak's publikationer.
- o7.25 Telefonhåndbogen. Telefonlister.
- o7.26 Sylvester Hvid's håndbog.
- o7.27 Turistpublikationer, se seværdigheder og bade.
- o7.29 Samling af bestemmelser vedr. kommunen.
- o7.3 Budgetudvalgets forespørgsler. Budgetdebat.
- o7.4 Borgmesterens forespørgsler.
- o7.5 Oplysninger til forskellige institutioner, kommuner m.fl.
- o7.6 Taler. Artikler. Andre redegørelser.
- o7.7
- o7.8 Public relation. Kommunens nye blad.

o8 Samarbejde.

- o8.0 Repræsentation.
- o8.1 Internationalt.
- o8.2 Staten.
- o8.3 Kommuner.
- o8.4 Organisationer. Foreninger.
- o8.5 Institutioner. Virksomheder, herunder teknikermøder.
- o8.6 Internt samarbejde.
- o8.61 Samarbejdsudvalg. Samarbejdsnævn.
- o8.62 Demokrati på arbejdspladsen.
- o8.63 Kontormøder.
- o8.64 Information.
- o8.65 Virksomhedskonferencer.
- o8.66 Forslagskasse.
- o8.67 Københavns kommunes lokalråd.
- o8.68 Personalebladet - KlimAvisen.

o9 Diverse.

- o9.1 Civilforsvar, bedrifts- og karreværn.
- o9.2 Hjemmeværn.
- o9.3 Film og andre audivisuelle hjælpemidler om kommunen.
- o9.4 Fremlægning i oplysningskontoret.
- o9.5 Stadssager.
- o9.6 Blodbank.
- o9.7 Almindelige betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed.
- o9.9 Diverse korrespondancer (hilsener, takkeskrivelser o.l.).

Hovedgruppe 1: Økonomi.

10 Generelt.

- 10.0 Regnskabs- og revisionsvedtægt.
- 10.1 Plan for regnskabs-, kasse- og kontrolsystemer. (Se 01.4).
- 10.2 Interne bestemmelser.
- 10.3 Regnskabsformer.

11 Centrale økonomiske og finansielle spørgsmål.

- 11.0 Generelle økonomiske spørgsmål.
- 11.1 Kommunens almindelige økonomiske situation.
- 11.2 Finansiering, bl.a. henlæggelser.
- 11.3 pengeanbringelse.
- 11.4 Likviditet.

12 Budget. Investeringsplan. (Budgetudvalgsforespørgsler, se 07.3).

- 12.0 Generelt.
- 12.1 Analyser. Kalkuler. Prognoser.
- 12.11 Forventet kasseforbrug.
- 12.12 Forventet driftsresultat.
- 12.13 Forventet forbrug på kapitalbevillinger.
- 12.2 Driftsbudget, herunder finansplan.
- 12.3 Driftsbevillinger. Tillægsbevillinger.
- 12.4 Investeringsplan.
- 12.5 Kapitalbevillinger, herunder tillægsbevillinger.
- 12.8 Pristal.

13 Regnskab.

- 13.0 Generelt.
- 13.1 Aflæggelse af drifts- og formueregnskab.
- 13.11 Månedligt og afsluttende regnskabsuddrag. Regnskabsoversigter.
- 13.12 Regnskabsforklaringer. Efterbevillingsforslag.
- 13.13 Overførselsforslag.
- 13.14 Manuskript til trykt regnskab, se 07.1.

- 13.2 Aflæggelse af kapitalbevillingsregnskab.
- 13.3 Regnskabsposter. Konteringsproblemer m.v.
- 13.4 Oplysninger til og fra arkitekt og ingeniør.
- 13.7 Specialregnskaber.
- 13.8 Bogholderiteknik m.v.
- 13.9 Diverse.

14 Anvisning. Betalingsforretninger.

- 14.0 Generelt.
- 14.1 Anvisning. Afregning. Underskrifts- og paraferingsbemyndigelse
- 14.2 Kontoudvisning og restancelister fra hovedbogholderiet.
- 14.3 Egne kasseforhold. Pengetransport. Kassedifferencer.
- 14.4 Egen bankkonto og girokonto.
- 14.5 Regningsekspedition- Rekvisitionsforhold. Rykkerbreve.
- 14.6 Ansvar, sikkerhedsstillelse. (Garanti, depositum).
- 14.7 Inkassation.

15

16 Revision.

- 16.1 Kasseeftersyn. Revisionsprotokoller. Antegnelser og vedtegninger fra revisionsdirektoratet, samt besvarelser.
- 16.2 Antegnelser og vedtegninger fra de kommunale revisorer, samt besvarelser. Decision.

17 Refusioner og tilskud.

18 Forsikringer. Politisager.

- 18.0 Generelt.
- 18.1 Ansvarsforsikringer.
- 18.2 Brandforsikringer.
- 18.3 Indbrud. Ran. Røveri. Tyveri. Hærværk.
- 18.4 Autoforsikring o.l.
- 18.5 Arbejdsløshedsforsikring (arbejdsløshedsfond).
- 18.6 Ulykkesforsikring, se 26.o.

18.7

18.8 Øvrigt ansvar.

18.9 Andre forsikringer.

19. Diverse.

19.1 Legater.

19.2 MOMS (merværdiafgift) + Oms.

Hovedgruppe 2: Personale.

20 Generelt.

- 20.0 Personalepolitik.
- 20.1 Bestyrelsesvedtægt.
- 20.2 Normeringsregulativ og andre normeringsforhold.
- 20.3 Overenskomster, lønarbejdere (forhandling).
- 20.4 Overenskomster o.l., andre ansatte.
- 20.5 Funktionærlov, lærlingelov m.fl.
- 20.6 Generelle regulativer for visse personalegrupper.
- 20.7 Lønreformer.
- 20.8
- 20.9 Andre generelle personaleforhold, bl.a. arbejdskonflikter.

21 Ansættelse. Konstitution o.l.

- 21.0 Personaleplanlægning. Rekruttering. Udvalgelse. Introduktion m.v.
- 21.1 Fast ansættelse. Oprykning.
- 21.10 Generelt, herunder opslag af stillinger.
- 21.11 Tjenestemænd (lønklassesorden).
- 21.12 Budgetmæssigt fast ansatte efter § 108.
- 21.2 Løs ansættelse, herunder annoncer. (Personalegrupper i alfabetisk orden).
- 21.21 Personaleplanlægning, løs ansættelse. Assistentelever.
- 21.2 Ansættelsesbetingelser og dispensation herfra.
- 21.4 Funktion. Konstitution. Prøveansættelse.
- 21.5 Omflytning af personale.
- 21.51 Omflytning.
- 21.52 Udlån. Udflytning.
- 21.53 Skånestillinger (invaliders beskæftigelse).
- 21.6 Ansøgninger, opslag o.l., som ikke vedrører 21.1 og 21.2.
- 21.7 Personalenævnsager.

- 22.1 Arbejdstid.
- 22.11 Daglig arbejdstid.
- 22.12 Week-end-ordninger.
- 22.13 Tjenesteplaner.
- 22.14 Nedsat tjenestetid. (Deltidsarbejde).
- 22.2 Disciplinære forhold. Misligheder. Tjenstligt forhør, herunder tjenstlige rapporter.
- 22.3 Bibeskæftigelse.
- 22.4 Velfærdsforanstaltninger.
- 22.41 Arbejderbeskyttelse.
- 22.42 P.Ø.-kontor.
- 22.5 Organisationsforhold.
- 22.6 Uddannelse. Oplæring. Kurser. Skoler.
- 22.60 Generelt, bl.a. uddannelsesfond.
- 22.61 Skoler o.l. i udlandet.
- 22.62 Statens forvaltningshøjskole. (Dabmarks forvaltnings højskole)
- 22.63 Skoler i andre kommuner.
- 22.64 Organisationers, foreningers, virksomheders skoler o.l.
- 22.65 Københavns kommunes skoler o.l.
- 22.651 Magistratskolen + Købmandsskolen.
- 22.652 Arbejdslederskolen.
- 22.653 Samarbejdsudvalgsskolen.
- 22.654 Den kommunale højskole.
- 22.66 Institutionsskoler.
- 22.661 Betjentskolen.
- 22.662 Rengøringsskolen.
- 22.71 Studierejser - Tjenesterejser.
- 22.9 Diverse.

23 Løn. Tillæg. Andre pengeydelseer.

23.0 Generelt om lønninger.

23.1 Lønninger til tjenestemænd. (Almindelig løn).

23.2 Lønninger til tjenestemænd. (Andre pengeydelseer). Dekorations-
tillæg.

23.3 Lønninger til andre ansatte.

23.35 Løn m.v. til fodplejersker.

23.36 Honorar til andre ansatte.

23.4 Lønninger til lønarbejdere.

23.41 Grundtimeløn.

23.42 Generelle tillæg.

23.421 Forskudt arbejde.

23.422 Overarbejde.

23.423 Forskudt spisepause.

23.43 Dyrtidsregulering.

23.432 Taktregulering.

23.44 Søgne-helligdagsbetaling.

23.45 Fejemænd på badeanstalterne.

23.5

23.6 Løn under særlige forhold.

23.61 Militærtjeneste og hjemmeværn.

23.62 Konstitution. Funktion.

23.63 Ferie. (Se 25.4).

23.64 Sygdom. (Se 26.3).

23.65 Tilskadekomst. (Se 26.4).

23.66 Løn for særlige hverv (tillidsmænd, instruktører m.fl.).

23.7 Særlige godtgørelser.

23.71 Flyttegodtgørelse.

23.72 Befordringsgodtgørelse. (bil. Cykel. Knallert).

23.73 Rejsepenge. Dagpenge. Diæter.

23.74 Renteudbetalere - Tillæg.

23.8

23.9

25 Ferie. Orlov. Fridage.

- 25.0 Ferieregulativ. Ferielov.
- 25.1 Feriens længde og tidspunkt. Ferielister. (Mag. tiltrædelse).
- 25.2 Overførsel og deling af ferie.
- 25.3 Ferie under særlige forhold. Ferieret. Feriepligt.
- 25.4 Feriegodtgørelse. Feriekort. Feriefond.
- 25.5 Feriepligt.
- 25.6 Tjenestefrihed. - Hjemmeværnskursus.
- 25.61 Uden for nummer (§ 10.2.a.).
- 25.62 Orlov uden løn (§ 10.2.b.).
- 25.63 Orlov med løn (§ 10.2.c.).
- 25.64 Orlov med løn (§ 10.2.d.). Med fri vikar.
- 25.7 Frihed på enkelte (særlige) dage (eller perioder). (Domsmandnævning).

26 Sygdom. Tilskadekomst.

- 26.0 Regulativ og love. (Dagpenge).
- 26.01 Sygelønsregulativ m.v.
- 26.02 Ulykkesforsikringsloven.
- 26.03 Sygeforsikring (Sygekassernes).
- 26.1 Indberetninger om sygdom (240 dage), samt førelse af sygejournal.
- 26.2 Tilskadekomsttilfælde.
- 26.3 Ydelser under sygdom.
- 26.35 Løst ansatte lønarbejdere uden sygelønsret (dagpengeordningen)
- 26.4 Ydelser under tilskadekomst.
- 26.5 Lægeattester og andre kontrolforanstaltninger.
- 26.51 Erklæring om sygefraværelse.
- 26.52 Lægeattest om sygdomsforfald (med diagnose: se person sag).
- 26.53 Helbredsattest, se personsag.
- 26.6 Fraværelser, der eventuelt betragtes som sygdom, f.eks. barnefødsel.
- 26.7 Forebyggende foranstaltninger. Tuberkuloseundersøgelser.
- 26.75 Forebyggende foranstaltninger. Kondiundersøgelser.
- 26.8 Undersøgelser vedr. sygelighed.

27.

- 27.21 Arbejdsgivers ret til refusion af dagpenge ved fødsel m.v.

28 Afsked. Pension o.l.

- 28.1 Afsked med og uden pension el. understøttelse. Pensionsordninger m.v.
- 28.2
- 28.3 Ventepenge.
- 28.4 Ydelser ud over pension o.l.
- 28.5 Adgang og berettigelse til pension m.v.
- 28.6 Pensionsbidrag. Pensionsalder. Pensionsindtægt.
- 28.61 Pensionsbidrag.
- 28.62 Pensionsalder.
- 28.63 Pensionsindtægt.
- 28.7 Pensionsberegning. Pensionskontrol o.l. (kun løndir.).
- 28.8 Pensionsforhold vedr. særlige personalegrupper m.v.
- 28.9 Pensionsvedtægten - løndir. 15.23.

29 Diverse.

- 29.1 Fester. Jubilæer o.l.
- 29.10 Fester, se 3.
- 29.11 Jubilæer.
- 29.12 Belønninger. Påskønnelser. Dusører.
- 29.13 anbefalinger. Bekræftelse af ansættelsesperioder.
- 29.14 Dekorationer. Ordener.
- 29.2 Statistik.
- 29.22 Sygelister til Pensioneringsrådet.
- 29.23 Københavns kommunes lønarbejderlønninger.
- 29.9 Øvrige personelle emner.
- 29.90 Personregistrering (CPR-nr.).
- 29.91 ~~Besvarelser vedr. personlige forhold.~~ *Personaleforandringer*
- * 29.93 Ansøgning om stillinger i andre institutioner.
- * 29.92 *Besvarelser vedr. personlige forhold.*

Hovedgruppe 3: Fester og andre arrangementer.

30 Generelt om fester o.l.

30.1 Udenlandsk presse i Danmark.

30.2 Modtagne gaver.

31 Officielle fester o.l. afholdt af kommunen.

31.1 Årlige fester o.l.

31.2 Andre periodiske fester o.l.

31.9 Øvrige fester o.l.

32 Uofficielle fester o.l. afholdt af kommunen.

32.1 Årlige fester o.l.

32.2 Andre periodiske fester o.l. Borgerrep. middage.

32.9 Øvrige fester o.l.

33 Fester o.l. ikke afholdt af kommunen.

33.1 Årlige fester o.l.

33.2 Andre periodiske fester o.l.

33.9 Øvrige fester o.l.

34 Mindre serveringer.

35 Udlån af lokaler.

35.1 Rådhushallen.

35.2 Festsalen.

35.3 Bryllupssalen.

35.4 Havnerådssalen.

35.5 Borgerrepræsentationens sal.

35.6 Magistratens sal.

35.7 Udvalgsværelser.

35.8 Andre lokaler på rådhuset.

35.9 Lokaler andre steder (annekser o.l.).

36 Benyttelse af rådhuspladsen.

37 Valg.

38 Vandreudstilling.

39 Diverse om fester o.l.

39.1 Oversættelser.

39.2 Tændstikæsker med byvåben.

Hovedgruppe 4: Badeanstalterne.

40 Generelt. (Kurser).

- 40.1 Propaganda, herunder annoncer.
- 40.2 Dansk forening for Folkebade.
- 40.3 Udenlandske bade.
- 40.4 Systemnøgler - underskrifter.

41 Ejendomskab, -salg, leje, udleje.

- 41.1 Automater.

42 Nybyggeri, ombygning, tilbygning.

- 43.1 Vedligeholdelse.
- 43.2 Tekniske installationer.
- 43.3 Rengøring.
- 43.4 Skadedyr.

44 Ydelser.

- 44.1 Karbad.
- 44.2 Brusebad.
- 44.3 Dampbad.
- 44.4 Lysbad.
- 44.5 Fodpleje.
- 44.6 Sæbe og håndklæder.
- 44.7 med. bade.
- 44.8 Hårtørring.

45 Takster.

- 45.1 Billigbade.
- 45.2 Frikort.

46 Statistik.

47 Kasseeftersyn, kassation.

48 Andre badeanstalter.

- 48.1 Friluftsbade i Fælledparken.
- 48.2 Badeanstalten København.
- 48.3 Frederiksberg svømmehal, Øbrohallen.

49 Diverse.

- 49.1 Tyveri. Tilskadekomst.
- 49.2 Arealer.
- 49.3 Klager.
- 49.4 "20 spørgsmål" - Borgmester Hedebo's tale.

Ovenstående grupper kan efter behov underinddeles således:

- .1 Borgergade.
- .2 Enghave Plads (Lyrskovgade).
- .3 Frankrigsgade.
- .4 Sjællandsgade.
- .5 Sofiegade.
- .6 Islands Brygge

Eksempel:

- 43.23 Tekniske installationer på badeanstalten i Frankrigsgade.

Hovedgruppe 5: Toiletter og Bygarderobe.

50 Generelt.

51 Ejendomskab, -salg, leje, udleje.

51.1 Automater.

52 Nybyggeri. Ombygning. Tilbygning.

53 Vedligeholdelse o.l.

53.1 Vedligeholdelse.

53.2 Tekniske installationer.

53.3 Rengøring.

54 Benyttelse m.v.

54.1 Toiletter.

54.2 Håndvask.

54.3 Garderobe.

54.4 Omklædningsrum.

55 Takster.

56-57

58 Andre toiletter og garderober.

59 Diverse - telefoner.

Ovenstående grupper kan efter behov underinddeles således:

Amagerbrogade.

Amagertorv.

Borups Alle - Hareskovvej.

Brønshøj Torv.

Enghave Plads.

Frederiksborggade ved Grønttorvet.

Fælledvej 6.

Gothersgade.

Lyshøjgårdsvej (Valby station).

Nyhavn.

Nørrebros Runddel.

Rådhuspladsen.

Toftegårds Plads.

Trianglen.

Vesterbros Torv.

Vibenhuss Runddel.