

Oversigt over hovedgrupper.

- 0 Almen administration.
- 1 Økonomi.
- 2 Personale.
- 3 Institutioner under 1. afdeling.
- 4 Nærings- og firmasager.
- 5 Lysning. Vielse. Ægteskab.
- 6 Andre øvrighedssager.
- 7 Bestyrelse. Tilsyn. Revision m.v.
- 8 Ledig.
- 9 Øvrige sager.

Alfabetisk stikordsregister vedr. alm. administrative emner.

Vejledning til arkivplan.

Hovedgruppe o: Almen administration.

oo Generelt.

- o01 Borgerrepræsentationen.
- o02 Magistraten.
- o03 Overborgmester. Borgmester. Rådmand.
- o04 Udvalg. Hverv. Kommissioner. Nævn. Råd.

o1 Virksomhedsområde. Organisation.

- o10 Historie. Våben.
- o11 Institutionens ledelse. Møder.
- o12 Virksomhedsområde.
- o13 Organisation.
- o14 Forretningsgang. Instrukser. (Journal. Arkiv m.v.).
- o15 Servicefunktioner hos fremmede. (Skrivestue. Budtjeneste m.v.).
- o19 Diverse.

o2 Kontorvirksomhed.

- o20 Generelt.
- o21 Egen ejendom.
- o22 Lokaler.
- o23 Udstyr. Inventar.
- o24 Maskiner. Apparater. Telefoner.
- o25 Rekvisitter.
- o26 Blanketter. Papir. Trykning. Annoncer. Porto.
- o27 Aviser. Bøger. Tidsskrifter. Cirkulæresamling.

o3 Ledig.

o4 Ledig.

o5 Rationaliseringsundersøgelser m.v.

o6 Ledig.

o7 Oplysninger. Redegørelser.

- o70 Offentlighed i forvaltningen.
- o71 Kommunens regnskab og beretning. Andre årsberetninger.
- o72 Oplysninger til forskellige årbøger m.v.
- o73 Budgetudvalgets forespørgsler.
- o74 Borgmesterens forespørgsler.
- o75 Oplysninger til forskellige institutioner, kommuner m. fl.
- o76 Taler. Artikler. Andre redegørelser.
- o77
- o78 Public Relation. (Presse. Radio. TV. Reklame m.v.).

o8 Samarbejde.

- o80 Repræsentation.
- o81 Internationalt.
- o82 Staten.
- o83 Kommuner.
- o84 Organisationer. Foreninger.
- o85 Institutioner. Virksomheder.
- o86 Internt samarbejde. (Samarbejdsudvalg. Kontormøder. Information.)

o9 Diverse.

- o91 Civilforsvar vedrørende egen virksomhed.
- o92 Kørsel.
- o99 Diverse korrespondance. (Hilsener. Takkeskrivelser o.l.).

Hovedgruppe 1: Økonomi.10 Generelt.

- 100 Regnskabs- og revisionsvedtægt.
- 101 Plan for regnskabs-, kasse- og kontrolsystemer. (Se 014).
- 102 Interne bestemmelser.

11 Centrale økonomiske og finansielle spørgsmål.

- 110 Generelle økonomiske spørgsmål.
- 111 Kommunens almindelige økonomiske situation.
- 112 Finansiering. (Bl. a. henlæggelser).
- 113 Pengeanbringelse.
- 114 Likviditet. (Bl. a. kasseforbrug).
- 115 Legater.

12 Budget. Arbejdsplan. Investeringsplan.

- 120 Generelt. (Bl. a. budgetkontrol).
- 121 Analyser. Kalkuler. Prognoser.
- 122 Driftsbudget.
- 123 Driftsbevillinger.
- 124 Investeringsplan.
- 125 Kapitalbevillinger. Kapitalbudget.
- 126
- 127
- 128 Takster. Pristal.

13 Regnskab. Status.

- 130 Generelt.
- 131 Aflæggelse m.v. af drifts- og formueregnskab.
- 132 Aflæggelse m.v. af kapitalbevillingsregnskab.
- 133 Regnskabsposter. Konteringsproblemer m.v.
- 134
- 135
- 136
- 137 Specialregnskaber.
- 138 Bogholderiteknik m.v.
- 139 Diverse.

14 Anvisning. Betalingsforretninger.

- 140 Generelt.
- 141 Anvisning. Afregning. Anvisningsberettigelse. Underskrift- og paraferingsbemyndigelse.
- 142 Kontoudtog og restancelister fra hovedbogholderiet.
- 143 Egne kasseforhold. Pengetransport. Kassedifferencer.
- 144 Egen bank- og girokonto.
- 145 Regningsekspedition. Rekvisitionsforhold.
- 146 Ansvar- Sikkerhedsstillelse. (Garanti. Depositum.).
- 147 Inkassation.

15 Ledig.

16 Revision.

- 161 Kasseeftersyn. Revisionsprotokoller. Antegnelser og vedtegninger
fra revisionsdirektoratet.
162 Antegnelser og vedtegninger fra de kommunale revisorer. Decision.
163
164
165
166
167
168

17 Refusioner og tilskud.

- 171 Refusioner til kommunen.
172 Refusioner fra kommunen.

176 Tilskud til kommunen.
177 Tilskud fra kommunen.

18 Forsikringer. Erstatninger. Politisager m.v.

- 180 Generelt.
181 Ansvarsforsikringer.
182 Brandforsikringer.
183 Indbrud. Ran. Røveri. Tyveri. Hærværk.
184 Autoforsikring o.l.
185
186
187 Andre forsikringer.
188 Øvrigt ansvar. Erstatninger.

19 Ledig.

Hovedgruppe 2: Personale.20 Generelt.

- 200 Statistik. Fortegnelser. Indberetninger.
- 201 Bestyrelsesvedtægt.
- 202 Normeringsregulativ og andre normeringsforhold.
- 203 Overenskomster, lønarbejdere. (Forhandling. Fortolkning).
- 204 Overenskomster, andre ansatte. (Forhandling. Fortolkning).
- 205 Funktionærlov m. fl.
- 206
- 207 Arbejdskonflikter. Mægling. Voldgift. Blokade.
- 208

21 Ansættelse. Konstitution o.l.

- 210 Personaleplanlægning. Rekruttering. Udvalgelse. Introduktion.
- 211 Fast ansættelse. Oprykning.
- 212 Løs ansættelse.
- 213 Ansættelsesbetingelser og dispensation herfra.
- 214 Funktion. Konstitution. Prøveansættelse.
- 215 Omflytning af personale. Udlån.
- 216 Ansøgninger. Opslag o. l., som ikke vedrører 211 og 212.
- 217 Personalensvnsager.

22 Arbejdsvilkår.

- 220
- 221 Arbejdstid. Tjenestepaner. Nedsat tjenestetid.
- 222 Disciplinære forhold. Misligheder. Tjenstligt forhør.
- 223 Bibeskæftigelse.
- 224 Velfærdsforanstaltninger. (Arbejderbeskyttelse. P.Ø.kontor).
- 225 Organisationsforhold.
- 226 Uddannelse. Oplæring. Kurser. Skoler.
- 227 Tjenesterejser. Studierejser.

23 Løn. Tillæg. Andre pengeydelse.

- 230 Generelt. (Bl. a. lønreformer).
- 231 Lønninger til tjenestemænd. (Alm. løn).
- 232 Lønninger til tjenestemænd. (Andre pengeydelse).
- 233 Lønninger til andre ansatte.
- 234 Lønninger til lønarbejdere.
- 235
- 236 Løn under særlige forhold.
- 237 Særlige godtgørelser.
- 238
- 239

24 Andre lønforhold.

- 240 Generelt. (Bl. a. indtægtsopgørelser).
- 241 Lønanciennitet.
- 242 Lønudbetaling.
- 243 Fradrag i lønnen. Arbejdsgiverbidrag.
- 244 Naturalydelse.
- 245

25 Ferie. Orlov.

- 250 Ferieregulativ. Ferielov.
- 251 Feriens længde og tidspunkt. Ferielister.
- 252 Overførsel m.v. af ferie.
- 253 Ferie i særlige perioder. Feriepligt. Ferieret.
- 254 Feriegodtgørelse. Feriekort. Feriefonden.
- 255
- 256 Tjenestefrihed.
- 257 Frihed på enkelte (særlige) dage.
- 258
- 259 Diverse.

26 Sygdom. Tilskadekomst.

- 260 Sygelønsregulativet. Ulykkesforsikringsloven. Lov om offentlig sygeforsikring.
- 261 Indberetninger om sygdom (243 dage).
- 262 Tilskadekomsttilfælde.
- 263 Ydelser under sygdom.
- 264 Ydelser under tilskadekomst.
- 265 Lægeerklæringer o. l.
- 266 Fraværelser, der betragtes som sygdom.
- 267 Forebyggende foranstaltninger.
- 268
- 269

27 Ledig.28 Afsked. Pension o. l.

- 280 Generelt. (F. eks. Statistik m.v.).
- 281 Afsked med og uden pension, understøttelse m.v.
- 282 Suspension.
- 283 Ventepenge.
- 284 Ydelser ud over pension o. l.
- 285 Adgang og berettigelse til pension o. l.
- 286 Pensionsbidrag. Pensionsalder. Pensionsindtægt.
- 287
- 288 Pensionsbeløb (kun løndirektoratet).
- 289

29 Diverse.

- 290
- 291 Jubilæer. Belønninger. Udmærkelser. anbefalinger. Dekorationer.
- 292 Arbejdsløshedsfond.

Vedr. hovedgruppe 0, 1 og 2: Alm. administrative emner.

Foranstående opdelinger med 3 cifre bør benyttes både for sager vedrørende magistratens 1. afdeling og for sager vedrørende institutioner under 1. afdeling. Hvert emne underinddeles efter behov med undernumre, som vist nedenfor.

- .0 Generelt.
- .1 Magistratens 1. afdeling.
- .2 Skolevæsenet.
- .3 Biblioteksvæsenet.
- .4 Torvevæsenet.
- .5 Begravelsesvæsenet.
- .6 Statistisk kontor.
- .7 Det ny Scala.
- .8 Ledig.
- .9 Øvrige.
 - .91 Bymuseet.
 - .92 Legatkontoret.
 - .93 Stadsarkivet.
 - .94 Offentlig vejning og måling.
 - .95 Gl. kloster.
 - .96 Opfostringshuset.
 - .97 Huslejenævnet.

Hovedgruppe 9: Øvrige sager.

90 Love. Bekendtgørelser. Cirkulærer m.v.

(Som ikke kan placeres på eksisterende emner.)

- 901 Dagsordener for folketinget.
- 902 Lovforslag.
- 903 Love.
- 904
- 905 Cirkulærer fra ministerierne.
- 906 Cirkulærer andre steder fra.

91 Kulturfonden.

- 910 Administration.
- 911 Scene- og tonekunst.
- 912 Maler- og billedhuggerkunst.
- 913 Kunstneriske arrangementer.
- 914 Prisbelønninger af bygninger.
- 915 Udlån af malerier m.m.

92 Ungdomsnævnet.

- 920 Almen administration.
- 921 Økonomi.
- 922 Personale.
- 923 Love. Cirkulærer o.l.
- 924 Ungdomsundervisning i almindelighed.
- 925 Ungdomsnævnets institutioner.
- 926 Tilskud til elever på efterskoler.
- 927 Tilskud til ungdomsforeninger.
- 928
- 929 Andre sager (i løbenummerorden).

93 Understøttelser.

- 931 Elever på højskoler.
- 932 Elever på husholdningsskoler.

94 Huslejesager.

- 941 Dispensationssager (Gade- og husnr.orden i journal, løbenr.orden i arkiv).
- 949 Andre huslejesager.

95 Statsjord.

96 Præmier.

97-98 Ledig.

99 Diverse sager (i løbenr.orden).