

A

Aflæggelse af Drifts- og Formueregnskab	131.1
Aflæggelse af Kapitalbevillingsregnskab	132.1
Afsked, Understøttelser m.v.	281.1
Aftenskoler	324
Andersen og Hustrus Stiftelse, H.J.	712
Andreas Kirke	731
Anerkendte Troessamfund (i alfabetisk orden)	740
Anmeldelser, Firmaregisteret	481
Annoncer	026.1
Ansvarsforsikringer	181.1
<u>Ansættelser</u> (Personale planlægning)	210.1
Fast ansættelse	211.1
Løs ansættelse	212.1
<u>Antegnelser.</u>	
fra kommunale Revision	162.1
fra Revisionsdirektoratet	161.1
Anvisninger m.m.	141.1
Arbejdsmarkedets Tillægspension	243.3
Arkiv (Forretningsgang m.v.)	014.1
<u>Autorisation.</u>	
Giftefogeder	522
Udlejningskontorer	444
Aviser, Bøger, Tryksager	027.1

B

Befordringsgodtgørelse	237.1
<u>Begravelsesvæsenet.</u>	
Begravelser i almindelighed	350
Hovedkontoret	351
Kirkegårde	352
Kapeller	353
Beholdningsmellemværende med Hovedbogholderiet	133.1
Belønninger	291.1
Beretning og Regnskab (kommunens)	071.1
Bestyrelsesvedtægt	201.1
Bestyrer-Tilladelser (§3)	429
Bevillinger (Driftsbudget)	123.1
Bevillinger (Kapitalbudget)	125.1
Beværttersager	440
Biavl	445
Bibeskaftigelser	223.1
Blanketter	026.1
Bogholderi teknik m.m.	138.1
Borgerrepræsentationen	001.1
Borgmesteren	003.1
Borgmesteren's Forespørgsler	074.1
Brandforsikringer	182.1
Budgettet (Driften)	122.1
Budgetkontrol m.v.	120.1
Budgetudvalgets Forespørgsler	073.1
Budtjeneste	015.1

Bøger	027.1
Børnepension	281.1
<u>C</u>	
Carlsberg Glyptotek	753
Carlsberg Planetarium	754
C.F. Tjeneste (Løn)	236.4
Cirkulæresamling	027.1
Civilforsvar (vedrørende egen virksomhed)	091.1
Civilforsvar (Løn)	236.1
<u>D</u>	
Dagpenge, Rejser	237.3
Dagsordener (Folketinget)	901
Decission	162.1
Dekorationer	291.1
Deling af ferie	252.3
Delt arbejdstid (godtgørelse for)	232.91
Depositum	146.1
Disciplinære Forhold	222.1
<u>Dispensationssager.</u>	
Aktieselskaber (§8)	428
Ansættelsesbetingelser	213.1
Drosker	773
Husleje	941
Ægteskab (§ 10)	512
<u>Diverse sager</u> (1. afdeling)	fra 990
Diæter	237.3
Driftsbevillinger	123.1

Driftsbudget	122.1
Driftsresultat	131.2
<u>Droskevæsenet.</u>	
Reglement	771
Takster	772
Dispensationer	773
Dyrtidstillæg til Tjenestemænd	231.3
Død	257.3
Dødsfald i udlandet	694
	<u>E</u>
Efterbetaling af løn	242.2
Efterbevillingsforslag (Drift og Formue)	131.1
Efterbevillingsforslag (Kapitalbevilling)	132.3
Efterindtægt	281.4
<u>Ejendomme.</u>	
Larslejstræde 2	761
Sankt Peder Stræde 4	762
Navigationsskolen	763
Vandreherberget	764
Rytterskolen	765
Ejendomsmæglere og -handlere	432
Ekspropriations- og Taxationsforretninger	650
Elektricitet	244.3
El- Installatører	426
Elever på Højskoler	931
Elever på Husholdningsskoler	932
Enkeforsørgelse	284.1
Enkepension	281.4
Erstatninger	188.1

F

Familiefester	257.3
Fastansættelse	211.1
Faste tillæg til Tjenestemænd	231.2
Ferie	25.1
Ferie i særlige perioder	253.1
Feriegodtgørelse	254.1
Feriekort	254.1
Ferielister	251.2
Ferielov	250
Ferieløn	254
Feriepligt	253
Ferieregulativ	250
Ferieret	253
Financielle spørgsmål, centrale	11
Financiering	112
Fisketorvet	343
Flyttegodtgørelse	237.1
Folkepension	284.2
<u>Folketing</u> (Valg)	631
Dagsordener	901
Lovforslag	902
Forebyggende foranstaltninger (sygdom o.l.)	267
Forening af handel og håndværk	427
Foreninger , Samarbejde	084
Forhandling om overenskomster for lønarbejdere	203

Forhandling om overenskomster for andre ansatte	204
Forhøjelse af pension	286
Forhør, tjenstligt	22
Forlods ferie (sammenlægning)	252.2
Forplejning	244.2
Forretningsgang	014
Forsikringer	18
Forsikringer andre	187
Forskudt arbejdstid (ydelse herfor)	232.4
Fortegnelser (personale)	200
Fortolkning af overenskomst for lønarbejdere	203
Fortolkning af overenskomst for andre ansatte	204
Forventet driftsresultat	131.2
Forventet forbrug på kapitalbevillinger	132.2
Fradrag i lønnen	243
Fraværelser, der betragtes som sygdom	266
Frelser kirke	732
Frihandel	422
Frihed på enkelte (særlige) dage	257
Frihåndværk	423
Funktion	214
Funktion, løn	236.2
Funktionærlov m.fl.	205

G

Gammel kloster		395
Garanti		146
Gas		244.3
Generelle tillæg til lønarbejdere		234.2
Genetillæg til lønarbejdere		234.2
Girokonto		133
Girokonto egen		144
Glyptoteket		753
Godtgørelse for delt arbejdstid	} andre pengeydelse til tjenestemænd	232.91
Godtgørelse for inddragne fridage		232.92
Godtgørelse for rådighedstjeneste		232.93
Godtgørelse for treholdsskift		232.94
Goldschmidts stiftelse		711
Grundløn		231.1
Grundtimeløn (lønarbejdere)		234.1
Grønttorvet		342

H

Harboes Enkefrukloster	713
Helbredsnavn	004
Helligdage	257.1
Helligånds kirke	733
Hellig Kors kirke	734
Heymann's stiftelse	714
Hilsner	099

Historie (Institutionens)		010
Honorarer (andre pengeydelseer til tjenestemænd)		232.1
Husholdningsskoler		932
Huslejenavnene		397
<u>Huslejesager</u>		
Dispensationssager		941
Andre sager		949
Hverv		004
Hverv, betaling for særlige		232.95
Hærværk		183
Højskoler		931
	<u>I</u>	
Igangsættelse (skoler)		320.9-1
Indberetning om sygdom (243 dage)		261
Indberetning, personale		200
Indbrudsforsikring		183
Inddragne fridage, godtgørelse for		232.92
<u>Indfødsret</u>		
Bevis- og erklæringssager		621
Naturalisation		622
Lov om indfødsrets meddelelse		623
Andre sager (herunder Islændinge)		629
Indsigelse mod ægteskab		514
Indtægtsopgørelser		240
Information		086
Inkassation		147
Institutioner, samarbejde		085
Instrukser		014
Internationalt samarbejde		081

Interne bestemmelser, økonomi	102
Internt samarbejde	086
Introduktion (personale)	210
Inventar	023
Investeringsplan	124

J

Jacobs kirke	735
Journal	014
Jubilæer (årlig indberetning)	291.1-1
andet	291.1-2

K

Kalkuler, økonomiske	121
Kapitalbevillinger	125
Kapitalbudget	125
Kasseeftersyn	161
Kasseforhold, egne, kassedifferencer	143
Kirkegårde	352

Kirker

1) Magistratskirker

Generelt	730
Sct. Andreas	731
Frelseren	732
Helligånd	733
Helligkors	734
Sct. Jacobs	735
Sct. Matthæus	736

Set. Paul 737

Trinitatis 738

Indenfor hver af magistratskirkerne haves følgende undernumre:

- 1) Budget og regnskab
- 2) Ansættelser, konstitution, honorar
- 3) Lønninger
- 4) Anskaffelser, reparationer
- 9) Andre sager

2) <u>Øvrige kirker</u>	739
Kommissioner	004
Kommunalkalenderen	072
Kommunens alm. økonomiske situation	111
Kommunens regnskab og beretning	071
Kommuner, samarbejde	083
Konkurser	439 A
Konstitution	214
Konstitution (Løn)	236.2
Konteringsproblemer m.v.	133
Kontorinventar	023
Kontorlokaler	022
Kontormaskiner	024
Kontormøder	086
Kontorrekvisitter	025
Kontorudstyr	023
Kontorvirksomhed	0.2

Kontoudtog fra hovedbogholderiet	142
Kraks vejviser	072
Krematorier	353
<u>Kulturfonden</u>	
administration	910
Scene- og tonekunst	911
Maler- og billedhuggerkunst	912
Kunstneriske arrangementer	913
Prisbelønning af bygninger	914
Udlån af malerier m.v.	915
Kunstforeningen (medlemsskab)	916
Sjællands Symfoniorkester	917
Kundgørelser (vielser)	513
Kursdifference	110
Kurser	226
Kurser, frihed	257.5
Kvalitetstillæg til lønarbejdere	234.2
Køb af pensionsalder	286
Køb af pensionsalder (Lønfradrag)	243.3
Kørsel	092
	<u>L</u>
Larslejstræde 2	761
Ledelse (institutionens)	011
Legalisering	691
Legater	115

Legatkontoret	392
Legitimationsbeviser	434
Likviditet	114
Lokaler	022
Lovforslag (folketinget)	904
Lov om offentlig sygeforsikring	260
Love som ikke kan placeres under eksisterende emner	903
Lukkelov (dispensation)	443
Lysningsjournal	511
Lægeerklæringer o.l.	265
Lærlinge voldgift	640
Løn	23
Løn under særlige forhold	236
Lønanciennitet	241
Lønarbejderlov	234
Løndelev, andre (lønninger til lønarbejdere)	234.4
Lønforhold	24
Lønforordninger	243.1
Lønforskud	242.4
Lønkonti	133
Lønninger til andre ansatte	233
Lønninger til bestemte tjenestemandsgupper	231.8
Lønninger til lønarbejdere	234
Lønninger til tjenestemand (alm. løn)	231
Lønninger til tjenestemand (andre pengeydelse)	232
Lønreformer	230

Lønreguleringsordninger for lønarbejdere	234.3
Lønreguleringsordninger for tjenestemænd	231.3
Lønudbetaling	242.1
Løs ansættelse	212
Lån (fradrag i lønnen)	243.1

M

Magistraten	002
Manuskript til trykt regnskab	071
Marketenderier	437
Maskiner (kontor)	024
Materiale fra eller til andre institutioner, kapitalbevillinger	132.6
Matthæus kirke	736
Meddelelse om afsluttede kapitalbevillinger	132.5
Mester-påtegninger	435
Militærtjeneste, løn	236.1
Misligheder	222
Mægling	207
Mælketilladelser	441
Mærkedage, andre	257,2
Mærkedage, årlige	257.1
Møder (institutionens ledelse)	011
Månedlige og afsluttende regnskabsuddrag	131.1
Månedstillæg til lønarbejdere	234.2

N

Naturalydelse	244
---------------	-----

Navigationsskolen	763
Nedsat pension o.l.	281.2
Nedsat tjenestetid	221
Normeret løn	231.1
Normeringsregulativ og andre normeringsforhold	202
<u>Næringssager</u>	
Alm. næringssager (forespørgsler)	421
Frihandel	422
Frihåndværk	423
Umyndige	424
Udlændinge § 6	425
El- Installatører	426
Forening af handel og håndværk	427
Dispensation til A/S (§8)	428
Bestyrertilladelser (§3)	429
§ 29-tilladelser	430
§ 42-tilladelser	431
Ejendomsmæglere og -handlere	432
Revisorer, Translatører, Dispachører	433
Legitimationsbeviser	434
Mester-påtegninger	435
Vandrebrev	436
Marketenderi-tilladelser	437
§ 22-tilladelser	438
Undersøgelse af A/S	439

Konkurser	439 A
Beværter	440
Mælketilladelser	441
Sønæring	442
Lukkelov/Udstillinger	443
Autorisation af udlejningskontorer	444
Biavl	445
Nævn	004
Nævninge	692
	<u>0</u>
Offentlig musik	752
Offentlig sygeforsikring, lov om	260
Offentlig vejning og måling	394
Offentlige hverv, frihed	257.4
<u>Offentlige valg</u>	
Folketinget	631
Borgerrepræsentationen	632
Andre valg	638
Diverse vedrørende valg (lån af urner)	639
Offentlighed i forvaltningen	070
Omflytning af personale	215
Ophold	244.2
Oplysninger	07
Oplysninger til forskellige institutioner, kommuner, m.fl.	075
Oplæring	226
Oprykning (personale)	211

Opsigelsesvarsel	281.0
Opslag o.l. af stillinger som ikke vedrører 211 og 212	216
Organisation	0.13
Organisationer, samarbejde	0.84
Organisationsforhold	225
Orlov med løn (§ 10-2-c)	256.3
Orlov med løn (§ 10-2-d) med fri vikar	256.4
Orlov uden løn (§ 10-2-b)	256.2
Overarbejdsbetaling (andre pengeydelse til tjenestemænd)	232.2
Overborgmester	003
Overenskomster (andre ansatte)	204
Overenskomster (lønarbejdere) (forhandling, fortolkning)	203
Overenskomster (andre ansatte) (forhandling, fortolkning)	204
Overenskomsttillæg	231.3
Overførsel af ferie	252.1
Overførselsforslag (drift og formue)	131.4
Overførselsforslag (kapitalbevillinger)	132.4
Overlevelsesrente	284.1
<u>P</u>	
Papir	0.26
Parafetningsbemyndigelse	141
Parkunderholdningen	751
Pauls kirke, Sct.	737
Pengeanbringelse	113
Pengetransport	143
Pengeydelse, andre	23

Pension o.l.	28
Pensioneringsråd	004
Pensionsalder	286
Pensionsalder (køb af)	286
Pensionsbidrag	286
Pensionsbidrag (lønfradrag)	243.3
Pensionsindtægt	286
Pensionskonti	133
Pensionsordninger, andre	281.6
Pensionsstatistik	280
Personale	2
Personaletælling	200.1
Personalenævns sager	217
Personaleplanlægning	210
Personale økonomikontor, lønfradrag,	243.1
Personale økonomikontor, velfærdsforanstaltninger	224
Personlige tillæg	231.2
Pigenavne	532
Planetariet	754
Plan for regnskabs- kasse- og kontrolsystemer	014
Planlægning(personale)	210
Politisager m.v.	18
Porto	026
Prisbelønninger af bygninger	914
Pristal	128

Prognoser, økonomiske	121
Præmier	060
Prøveansættelse	214
Public Relation (Presse, Radio, TV, Reklame m.v.)	078
P.S.-kontor, lønfradrag	243.1
P.Ø.-kontor, velfærdsforanstaltninger	224
	<u>R</u>
Ran	183
Rationaliseringsundersøgelser m.v.	05
Redegørelser	07
Redegørelser, taler, artikler	076
Refusioner	17
Refusioner fra kommunen	172
Refusioner til kommunen	171
Refusionskonti	133
Reglement (drosker)	771
Regningsekspedition	145
Regnskab	13
Regnskab, kommunens	071
Regnskabsaflæggelse, drift og formue	131
Regnskabsaflæggelse, kapitalbevillinger	132
Regnskabsforklaringer, drift og formue	131.3
Regnskabsforklaringer, kapitalbevillinger	132.3
Regnskabsoversigter	131.1
Regnskabsposter	133

Regnskabsuddrag, afsluttende	131.1
Regnskabsuddrag, månedligt	131.1
Regnskabsvedtægt	100
Rejsepenge	237.3
Rekruttering (personale)	210
Rekvisitionsforhold	145
Rekvisitter (kontor)	025
Rentekonto	133
Reparationskonto	133
Repræsentation	080
Restancelister fra hovedbogholderiet	142
Rettelser i ægteskabsprotokollen	531
Revision	16
Revisionsprotokoller	161
Revisionsvedtægt	100
Rytterskolen	765
Røveriforsikring	183
Råd	004
Rådighedstjeneste, godtgørelse for	232.93
Rådmand (andre pengeydelse til tjenestemænd)	003
S	
Samarbejde	08
Samarbejdsudvalg	086
Samlingen af bestemmelser	072
Sankt Pederstræde 4	762

371 Love, bekendtgørelser, cirkulærer	
2 bygninger, lokaler m.v.	
3 lejemål	
4 bevilling og kunstnerisk leder	
5 repertoireplan	
6 forespørgsler	
7 klager	
9 øvrige sager	
Session	693
Servicefunktioner hos fremmede	015
Siiersteds stiftelse	715
Sikkerhedsstillelse	146
Skat, lønfradrag	243.2
<u>Skolevæsenet</u>	32
Skolevæsenet i almindelighed	320
Love, bekendtgørelser, cirkulærer o.l.	320.1
Arealer, bygninger, lokaler o.l. alfabetisk rækkefølge	320.2
Forespørgsler	320.7
Klager	320.8
Øvrige sager	320.9
Anlægsarbejder	320.9-1
Skoledirektoratet	321
De enkelte skoler, alfabetisk rækkefølge	322
Andre underinstitutioner	323
Aftenskoler	324

"Skolehaver"	325
Soldenfeldts stiftelse	716
Skrivestue	015
Skurpenge (andre pengeydelse til tjenestemænd)	232.96
Specialregnskaber	137
Stade-tilladelser	438
Stadsarkivet	393
Staten, samarbejde	082
Statistik (afsked, pension o.l.)	280
Statistik (personale)	200
Statistisk kontor	360
Statsjord	950
Status	13
Studierejser	227
Suspension	282
Sygdom	26
Sygdom (frihed)	257.3
Sygdom (løn)	263
Sygekassebidrag	243.4
Sygelønsregulativet	260
Syns- og skønsmand	650
Særlige godtgørelser	237
Sønring	442
<u>T</u>	
Takkeskrivelser	099
Takster	428

Takster (drosker)	772
Taler, artikler, redegørelser	076
<u>Teater, musik, kunst m.v.</u>	75
Parkunderholdning	751
Offentlig musik	752
Ny Carlsberg Glyptoteket	753
Ny Carlsberg Planetarium	754
Biografer (alfabetisk orden)	755
Telefoner	024
Telefongodtgørelse	237.4
Tidsskrifter	027
Tilbagebetaling af løn	242.3
Tilbagebetaling af pension	286
Tillæg for forskudt arbejdstid (andre pengeydelse til tjenestemænd)	232.4
Tillæg til løn	23
Tillæg til lønarbejdere	234.2
Tillægsbevillinger til anlæg	125
Tillægsbevillinger til drift	124
Tilskadekomst	26
Tilskadekomst, løn	264
Tilskadekomsttilfælde	262
Tilskud	17
Tilskud fra kommunen	177
Tilskud til kommunen	176
Timetillæg til lønarbejdere	234.2
Tjenestebolig	244.1

Tjenestefrihed	256
Tjenestemandsløn (alm. løn)	231
Tjenestemandsløn (andre pengeydelse)	232
Tjenesteplaner	221
Tjenesterejser	227
Tjenestetid, nedsat	221
Tjenstligt forhør	22
Treholds-skift, godtgørelse for (andre pengeydelse til tjenestemand)	232.94
<u>Torvevæsenet</u>	34
Det kommunale torvevæsen	341
Lejesager	341.1
Øvrige sager	341.9
Grønttorvet	342
Fisketorvet	343
Trinitatis kirke	738
Troessanfund, anerkendte (i alfabetisk orden)	740
Trykning	026
Tuberkuloseundersøgelse	267
Tyveriforsikring	183
<u>U</u>	
Uddannelse	226
Uden for nummer (§ 10-2-a)	256.1
Udepenge (andre pengeydelse til tjenestemand)	232.96
Udlændinge (næringsbrev)	425
Udlån af personale	215
Udmærkelser	291

Udslettelser (firma)	483
Udstyr (kontor)	023
Udvalg	004
Udvælgelse (personale)	210
Ugeløns ordning til lønarbejdere	234.5
Ugetillæg til lønarbejdere	234.2
Ulykkesforsikringsloven	260
Umyndige (næring)	424
Underholdsbidrag, lønfradrag	243.2
Underskrift-bemyndigelse	141
<u>Understøttelser</u>	93
Elever på højskoler	931
Elever på husholdningsskoler	932
Andre	281.5
<u>Ungdomsnævnet</u>	92
Almen administration	920
Økonomi	921
Personale	922
Love, cirkulærer o.l.	923
Ungdomsundervisning i almindelighed	924
Ungdomsnævnets institutioner	925
Tilskud til elever på efterskoler	926
Tilskud til ungdomsforeninger	927
	928
Andre sager (i løbenummerorden)	929
Uniformer, naturalydelse	244.5

Y

Vandrebreve	436
Vandreherberget	764
Vedtegninger fra kommunale revisorer	152
Vedtegninger fra revisionsdirektoratet	161
Velfærdsforanstaltninger	224
Ventepenge	283
Versurkonti	133
Vielsesattester	521
Virksomheder, samarbejde	085
Voldgift	207
<u>Vurdering</u>	65
(Ekspropriations- og taksationsforretninger m.v.)	
Våben	010

Y

Ydelser udover pension o.l.	284
-----------------------------	-----

Æ

<u>Ægteskaber</u>	53
Rettelser i ægteskabsbogen	531
Pigenavne	532
Ægteskabssager iøvrigt	539

Ø

Økonomi	1
Økonomiske spørgsmål, centrale	11

Å

Årbøger m.v. oplysninger til	072
Årlige mærkedage	257.1
Årsberetninger	071

Vejledning

ved benyttelse af 1. afdelings journal.

De hidtil anvendte journal-blad er fra 1.1.1966 afløst af kort.

Kortene er i kasser fordelt således:

- 1) lille kasse journal-kort
- 2) " " navne-kort (i alfabetisk orden)
- 3) stor kasse øvrige sager.

Kasserne 1 og 2 indeholder kun navne og sager, der vedrører

a) Næring

b) Værger

og c) Indfødsret (herunder bevis-sager og islændinge)

Når sagerne er indkommet og fordelt, forsynes kortene med sagsbehandlerens initialer og påføres en "fane" i den sagsbehandleren tildelte farve. "Fanen" anbringes i den måned, sagerne er indkommet og fjernes ved sagernes afslutning.

Såfremt der sker ekspedition i form af forespørgsler, rykkes "fanen" hen til den måned, hvori erindring skal ske.

Ved fremtagelser sættes "fanen" hen til den fastsatte måned.

På grund af kortenes ringe størrelse må det foretrækkes at fremtagelser kun foretages pr. 1. eller pr. 15. i måneden.

Såfremt kartoteket benyttes af andre end journalens personale må det nøje påses

at intet kort fjernes fra journalen

og at kort såfremt de har været udtaget af kasserne til gennemsyn sættes tilbage på det rette sted.

Ældre afsluttede sager vil også fremtidig være at finde i de hidtil anvendte journaler og kartotekskasser.

Journalen i januar 1966.