

27.7.1967

Klassifikationssystem (hvide blade).

Hovedgrupper:

- 0 Almen administration.
- 1 Økonomi.
- 2 Personale.

Alfabetisk stikordsregister (blå blade).

Vejledning til arkivplan (hvide blade).

Oversigt:Side:

o	<u>Almen administration.</u>	
oo	Generelt	3
o1	Virksomhedsområde. Organisation.	3
o2	Ejendomme og lokaler til kontorbrug o.l.	3
o3	Inventar. Udstyr. Maskiner m.v. til kontorbrug o.l.	3
o4	Ledig.	3
o5	Rationaliseringsundersøgelser m.v.	3
o6	Ledig.	3
o7	Afgivelse af oplysninger, redegørelser, besvarelser	4
o8	Samarbejde.	4
o9	Diverse.	5
1	<u>Økonomi.</u>	
1o	Generelt.	6
11	Centrale økonomiske og finansielle spørgsmål	6
12	Budget. Arbejdsplan. Investeringsplan.	6
13	Regnskab. Status.	6
14	Anvisning. Betalingsforretninger.	7
15	Ledig.	7
16	Revision.	7
17	Refusioner og tilskud.	8
18	Forsikringer. Erstatninger. Politisager.	8
19	Ledig.	8
2	<u>Personale.</u>	
2o	Generelt.	9
21	Ansættelse. Konstitution o.l.	1o
22	Arbejdsvilkår.	11
23	Løn. Tillæg. Andre pengeydelse.	13
24	Øvrige lønforhold.	15
25	Ferie. Orlov. Fridage.	16
26	Sygdom. Tilskadekomst.	17
27	Ledig.	17
28	Afsked. Pension o.l.	18
29	Diverse.	2o

Hovedgruppe 0: ALMEN ADMINISTRATION.

00 Generelt.

- 001 Borgerrepræsentationen.
- 002 Magistraten.
- 003 Overborgmester. Borgmestre. Rådmænd.
- 004 Udvalg. Hverv. Kommissioner. Nævn. Råd.

01 Virksomhedsområde. Organisation.

- 010 Historie. Våben.
- 011 Institutionens ledelse. Møder.
- 012 Virksomhedsområde.
- 013 Organisation.
- 014 Forretningsgang. Instruksler.
- 014.1 Journalisering o.l.
- 014.2 Arkivering o.l.
- 014.3 Lønningsregnskab.
- 014.9 Øvrige arbejdsområder.
- 015 Servicefunktioner hos fremmede. (Skrivestue, budtjeneste m.v.)
- 019 Diverse.

02 Ejendomme og lokaler til kontorbrug o.l.

- 020 Generelt.
- 021 Ejendoms køb. -salg m.v.
- 022 Nybyggeri. Ombygning. Tilbygning.
- 023 Bygningsvedligeholdelse m.v.
- 024 Lokalevedligeholdelse, rengøring m.v.
- 025 Leje og udleje af bygninger og lokaler.

03 Inventar. Udstyr. Maskiner m.v. til kontorbrug o.l.

- 030 Generelt.
- 031 Inventar. Udstyr.
- 032 Telefoner.
- 033 Kontormaskiner. Apparater.
- 034 Rekvisitter.
- 035 Blanketter. Papir. Trykning. Annoncer. Porto.
- 036 Aviser. Bøger. Tidsskrifter. Cirkulæresamling.

04 Ledig.

05 Rationaliseringsundersøgelser m.v.

06 Ledig.

07 Afgivelse af oplysninger, redegørelser, besvarelser.

- 070 Offentlighed i forvaltningen.
 071 Kommunens regnskab og beretning. Andre årsberetninger.
 072 Oplysninger til forskellige årbøger m.v.
 072.1 Statshåndbogen.
 072.2 Kommunal årbog
 072.3 Kommunalkalenderen.
 073 Budgetudvalgets forespørgsler.
 074 (Over)borgmesterens forespørgsler.
 075 Oplysninger til forskellige institutioner, kommuner m.fl.
 076 Taler. Artikler. Andre redegørelser.
 077 Ledig.
 078 Public relation. (Presse. Radio. TV. Reklame m.v.).

08 Samarbejde.

080 Repræsentation.

081 Internationalt.

- 081.1 Nordisk personalekonference.
 081.2 Personaleuddannelsesrådet i Stockholm.

082 Staten.

- 082.1 Lønninger m.m. i staten.
 082.2 Lønninger m.m. i forsvaret.
 082.3 Sammenligning mellem statens og kommunens tjenestemandslønninger m.m.
 082.4 Sammenligning mellem statens og kommunens lønarbejderlønninger m.m.
 082.5 Centralarbejdsanvisningskontoret.

083 Kommuner.

- 083.0 Fælleskommunalt lønningsråd.
 083.1 Frederiksberg og Gentofte.
 083.2 Omegnskommunerne.
 083.3 ~~Købstæderne. Købstadsforeningen.~~
 083.4 Sognekommunerne. Sognerådsforeningerne.
 083.5 Sygehusforeningen. Amtsrådsforeningen.

084 Organisationer. Foreninger.

- 084.1 Arbejdsgiverforeningen.
 084.2 Jernet.
 084.3 Danske bankers forhandlingsorganisation.
 084.5 Fællesrådet (FTF).
 084.6 Smede- og maskinarbejderne.

085 Institutioner, Virksomheder.

086 Internt samarbejde.

- 086.1 Samarbejdsudvalg. Samarbejdsnævn.
 086.2 Demokrati på arbejdspladsen.
 086.3 Kontormøder.
 086.4 Information.
 086.5 Virksomhedskonferencer.

09 Diverse.

- 091 Civilforsvar vedrørende egen virksomhed.
- 092 Kørsel.
- 099 Diverse korrespondance. (Hilsener. Takkeskrivelser o.l.).
- 099.1 Markering af jubilæer i organisationer m.v.

Hovedgruppe 1: ØKONOMI.

10 Generelt.

- 100 Regnskabs- og revisionsvedtægt.
- 101 Plan for regnskabs-, kasse- og kontrolsystemer. (Se 014).
- 102 Interne bestemmelser.
- 103 Regnskabsreformer.

11 Centrale økonomiske og finansielle spørgsmål.

- 110 Generelle økonomiske spørgsmål.
- 111 Kommunens almindelige økonomiske situation.
- 112 Finansiering. (Bl.a. henlæggelser).
- 113 Pengeanbringelse.
- 114 Likviditet. (Bl.a. kasseforbrug).
- 115 Legater.

12 Budget. Arbejdsplan. Investeringsplan.

- 120 Generelt. (Bl.a. budgetkontrol).
- 121 Analyser. Kalkuler. Prognoser.
- 122 Driftsbudget.
 - 122.1 Bilag 10.
 - 122.2 Bilag 11 og pensionskontoen.
 - 122.3 Bilag 22
 - 122.4 Posten uden nummer.
 - 122.5 Gennemgang af budgetforslaget.
 - 122.6 Bemærkninger til budgetbetænkningen.
- 123 Driftsbevillinger.
 - 123.1 Høring over tillægsbevillinger.
- 124 Investeringsplan.
- 125 Kapitalbevillinger. Kapitalbudget.
- 126
- 127
- 128 Takster. Pristal.

13 Regnskab. Status.

130 Generelt.

- 131 Aflæggelse af drifts- og formueregnskab.
 - 131.1 Månedligt og afsluttende regnskabsuddrag. Regnskabsoversigter.
 - 131.2 Forventet driftsresultat.
 - 131.3 Regnskabsforklaringer. Efterbevillingsforslag.
 - 131.4 Overførselsforslag.
 - 131.5 Manuskript til trykt regnskab (se 071).

132 Aflæggelse af kapitalbevillingsregnskab.

- 132.1
- 132.2 Forventet forbrug på kapitalbevillinger.
- 132.3 Regnskabsforklaringer. Efterbevillingsforslag.
- 132.4 Overførselsforslag.
- 132.5 Meddelelse om afsluttede kapitalbevillinger.
- 132.6 Materiale fra eller til andre institutioner.

133 Regnskabsposter. (konteringsproblemer m.v.)

- 133.0 Generelt.
- 133 Poster i alfabetisk orden.
 - F.eks.: Afskrivning af anlægsværdier.
 - Beholdningsmellemværende med hovedbogholderiet.
 - Girokonto:
 - Lønkonti.
 - Pensionskonti.
 - Refusionskonti.
 - Rentekonto.
 - Rentemellemværender (hovedbogholderiet, budgetkontoret).
 - Reparationskonto.
 - Versurkonti.

134 Ledig.135 Ledig.136 Ledig.137 Specialregnskaber.138 Bogholderiteknik m.v.139 Diverse.14 Anvisning. Betalingsforretninger.

- 140 Generelt.
- 141 Anvisning m.v.
 - 141.1 Anvisning.
 - 141.2 Afregning.
 - 141.7 Underskriftsbemyndigelse.
 - 141.8 Paraferingsbemyndigelse.
- 142 Kontoudtog og restancelister fra hovedbogholderiet.
- 143 Egne kasseforhold. Pengetransport. Kassedifferencer.
- 144 Egen bank- og girokonto.
- 145 Regningsekspedition. Rekvisitionsforhold.
- 146 Ansvar. Sikkerhedsstillelse. (Garanti. Depositum.)
- 147 Inkassation.

15 Ledig.16 Revision.

- 161 Kasseeftersyn. Revisionsprotokoller. Antegnelser og vedtegnin-
ger fra revisionsdirektoratet.
- 162 Antegnelser og vedtegninger fra de kommunale revisorer.
Decision.

17=====Refusioner og tilskud.

- 171 Refusioner til kommunen.
- 171.1 Statsrefusion vedrørende overpræsidiets pensioner.
- 171.2 Statsrefusion og pensionsudgifter.
- 171.3 Refusion fra Frederiksberg sporveje af pensionsudgifter.
- 172 Refusioner fra kommunen.
- 176 Tilskud til kommunen.
- 177 Tilskud fra kommunen.

18=====Forsikringer. Erstatninger. Politisager.

- 180 Generelt.
- 181 Ansvarsforsikringer.
- 182 Brandforsikringer.
- 183 Indbrud. Ran. Røveri. Tyveri. Hærværk.
- 184 Autoforsikring o. l.
- 185 Arbejdsløshedsforsikring (arbejdsløshedsfond).
- 186
- 187 Andre forsikringer.
- 188 Øvrigt ansvar. Erstatninger.

19=====Diverse.

- 191 OMS. MOMS (merværdiafgift).

Hovedgruppe 2: PERSONALE.2o Generelt.200 Personalepolitik.201 Bestyrelsesvedtægt.202 Normeringsregulativ og andre normeringsforhold.203 Overenskomster. lønarbejdere (forhandling).

203.0 Lokale overenskomster vedr. ob.s afd. samt hovedoverensk.

203.1 " " " mag. 1. afd.

203.2 " " " " 2. "

203.3 " " " " 3. "

203.4 " " " " 4. "

203.5 " " " " 5. "

204 Overenskomster o.l., andre ansatte. (Se 233.1).205 Funktionærlov, lærlingelov m.fl.206 Generelle regulativer for visse personalegrupper.207 Lønreformer.208 Ledig.209 Andre generelle personaleforhold.

209.1 Arbejdskonflikter.

209.11 Mægling.

209.12 Voldgift.

209.13 Blokade.

209.14 Strejke. Lockout.

- 21 Ansættelse. Konstitution o.l.
- 21o Personaleplanlægning m.v.
- 21o.1 Personaleplanlægning (herunder beskæftigelsesproblemer).
21o.2 Rekruttering.
21o.3 Personalebedømmelse. Vurdering. Udvælgelse.
21o.4 Stillingsbeskrivelse.
21o.8 Introduktion.
- 211 Fast ansættelse. Oprykning.
- 211.o Generelt.
211.o1 Opslag af stillinger.
211.1 Tjenestemænd (lønklassesorden).
211.2 Budgetmæssigt fast ansatte efter § 1o8.
- 212 Løs ansættelse.
- (Personalegrupper i alfabetisk orden.)
F.eks.: Assistentelever.
 Kontorassistentaspiranter.
 Kontormedhjælpere.
 Lønarbejdere.
- 213 Ansættelsesbetingelser og dispensation herfra.
- 213.o Generelt.
213.1 Indfødsret.
213.2 Den almindelige aldersbetingelse.
213.3 Særlige betingelser om alder og beskæftigelsestid.
213.31 Ansættelse som kontorassistent.
213.32 Kontorassistenters oprykning fra 4. til 9. lkl.
213.33 Kontorassistenters ansættelse som assistent.
213.34 Assistenters ansættelse som overassistent.
213.35 Sekretærers advancementsforhold.
213.4 Helbreds-betingelser.
213.41 Dispensation herfra.
213.42 Helbredsattester samt betaling herfor.
213.43 Hospitalsindlæggelse.
213.44 Personer, der ikke kan fastansættes.
213.5 Eksamensbetingelser.
- 214 Funktion o.l.
- 214.1 Funktion.
214.2 Konstitution.
214.3 Prøveansættelse.
- 215 Omflytning af personale.
- 215.1 Omflytning.
215.2 Udlån. Udflytning.
215.3 Skånestillinger. (Invaliders beskæftigelse).
- 216 Ansøgninger. opslag o.l., som ikke vedrører 211 og 212.
- 217 Personalnævns-sager.
- 218-219 Ledig.

22 Arbejdsvilkår.221 Arbejdstid.

- 221.1 Daglig arbejdstid.
- 221.2 Week-end-ordninger.
- 221.3 Tjenesteplaner.
- 221.4 Nedsat tjenestetid (deltidsarbejde).
- 221.41 § 41.
- 221.42 § 113.
- 221.43 § 114.

222 Disciplinære forhold. Misligheder. Tjenstligt forhør. Suspension.

- 222.0 Generelt.
- 222.1 Udebliven fra tjenesten.
- 222.8 Resocialisering af "unationale" tjenestemænd.
- 222.9 Andre forseelser.

223 Bibeskæftigelse.

- 223.0 Generelt.
- 223.1 Forretningsvirksomhed.
- 223.2 Organisationer. Foreninger.
- 223.3 Staten.
- 223.4 Andre kommuner.
- 223.5 Københavns kommune.
- 223.6 Ansættelse og bibeskæftigelse i samme institution.
- 223.7 Bibeskæftigelse i egen institution.

224 Velfærdsforanstaltninger.

- 224.1 Arbejderbeskyttelse.
- 224.2 P.Ø. kontor.
- 224.3 Marketenderier.

225 Organisationsforhold.

- 225.1 Den årlige anerkendelse af organisationerne.
- 225.2 Organisationstvang.
- 225.3 Faggrænser.

226-229 Se næste blad.

226 Uddannelse. Oplæring. Kurser. Skoler.

- 226.0 Generelt. (Bl.a. uddannelsesfond).
- 226.1 Skoler o.l. i udlandet.
- 226.2 Statens skoler o.l.
- 226.21 Statens forvaltningshøjskole.
- 226.3 Skoler i andre kommuner.
- 226.4 Organisationers, foreningers, virksomheders skoler o.l.
- 226.41 Egelund (Arbejdsgiverforeningen).
- 226.42 Handelshøjskolen.
- 226.5 Københavns kommunes skoler o.l.
- 226.51 Magistratskolen.
- 226.52 Arbejdslederskolen.
- 226.53 Samarbejdsudvalgsskolen.
- 226.54 Den kommunale højskole.
- 226.6 Institutionsskoler.
- 226.61 Magistratens 1. afdeling.
- 226.62 " 2. "
- 226.63 " 3. "
- 226.64 " 4. "
- 226.65 " 5. "
- 226.66 Overborgmesterens afdeling.
- 226.7 Ledig.
- 226.8 Uddannelse m.v. af bestemte personalegrupper.
(Grupper i alfabetisk orden).

227 Tjenesterejser. Studierejser.228 Ledig.229 Diverse.

23 Løn. Tillæg. Andre pengeydelse.

230 Generelt om lønninger.

- 230.1 Lønpolitik.
- 230.2 Periodiske lønreguleringer.
- 230.3 Lønglidning.

231 Lønninger til tjenestemænd. (Almindelig løn).

- 231.0 Generelt.
- 231.1 Normeret løn.
- 231.11 Grundløn.
- 231.12 Alderstillæg.
- 231.2 Faste tillæg.
- 231.21 Almindeligt løntillæg.
- 231.22 Personligt tillæg.
- 231.23 Bestillingstillæg.
- 231.3 Lønreguleringsordninger.
- 231.31 Dyrtidstillæg.
- 231.32 Overenskomsttillæg.
- 231.8 Lønninger til bestemte tjenestemandsgupper.

232 Lønninger til tjenestemænd. (Andre pengeydelse).

- 232.0 Generelt (Bl.a. bestemmelser).
- 232.1 Honorarer.
- 232.2 Overarbejdsbetaling.
- 232.3 Afspadsring.
- 232.4 Tillæg for forskudt arbejdstid.
- 232.9 Øvrige ydelser.
- 232.91 Godtgørelse for delt arbejdstid.
- 232.92 " " inddragne fridage.
- 232.93 " " rådighedstjeneste.
- 232.94 " " holdskifte.
- 232.95 Betaling for særlige hverv.
- 232.96 Skurpenge. Udepenge.

233 Lønninger til andre ansatte.

- 233.0 Generelt.
- 233.1 Fornyelse af overenskomster m.v.
- 233.2 Normallønninger.
- 233.3 Tillæg.
- 233.4 Ulempeydelse.
- 233.5 Lønreguleringsordninger.
- 233.6 Andre ydelser (honorarer, overarbejdsbetaling o.l.)
- 233.8 Lønninger efter tjenestemandregler.
- 233.9 Diverse lønforhold vedr. andre ansatte.

234 Lønninger til lønarbejdere.

- 234.1 Grundtimeløn.
- 234.2 Generelle tillæg.
- 234.21 Forskudt arbejde.
- 234.22 Overarbejde.
- 234.23 Forskudt spisepause.
- 234.24 Cykel- og knallertgodtgørelse.
- 234.3 Lønreguleringsordninger.
- 234.31 Dyrtidsregulering.
- 234.32 Taktregulering.
- 234.4 Søgne-helligdagsbetaling (ugelønsret).

235 Ledig.

236 Løn under særlige forhold.

236.1 Militærtjeneste o.l.

236.11 Militærtjeneste.

236.12 CF-tjeneste.

236.13 Hjemmeværnet.

236.14 Lottekorpset.

236.2 Konstitution. Funktion.

236.3 Ferie. (Se 254).

236.4 Sygdom. - (Se 263).

236.5 Tilskadekomst. (Se 264).

236.6 Løn for særlige hverv (tillidsmænd, instruktører m.fl.).

237 Særlige godtgørelser.

237.1 Flyttegodtgørelse.

237.2 Befordringsgodtgørelse.

237.3 Rejsepenge. Dagpenge. Diæter.

237.4 Telefongodtgørelse.

237.5 Udflytningsgodtgørelse.

238 Ledig.

239 Ledig.

24 Øvrige lønforhold.240 Generelt. (Bl.a. opgivelser til skattevæsenet).241 Lønanciennitet.

241.0	Lønanciennitet vedr. tjenestemænd i ob.s afd.
241.1	" " " " mag. 1. afd.
241.2	" " " " mag. 2. afd.
241.3	" " " " mag. 3. afd.
241.4	" " " " mag. 4. afd.
241.5	" " " " mag. 5. afd.
241.6	Nøglesag.
241.8	Lønanciennitet vedr. andre ansatte. (Grupper i alfabetisk orden).

242 Udbetaling af løn.

242.1	Udbetaling.
242.11	Fuldmagter.
242.12	Udbetalingsform. (Giro m.v.)
242.13	Søn- og helligdage.
242.2	Efterbetaling.
242.3	Tilbagebetaling.
242.4	Lønforskud.

243 Fradrag i løn.

243.1	Lån Forskrivninger. P.Ø. fradrag.
243.11	Indeholdelse for lån.
243.12	Indeholdelse i ikke fastansattes løn.
243.13	Begrænsning af forskrivninger på løn.
243.14	Den ny lånebanks forespørgsler vedr. lønforskrivninger.
243.15	Anerkendelse af lånefond og pengeinstitutter.
243.2	Skat. Kildeskat. Underholdsbidrag.
243.3	Pensionsbidrag. Køb. ATP.
243.4	Sygekassebidrag.
243.5	Naturalydelse. (Se 244).

244 Naturalydelse.

244.1	Tjenestebolig.
244.10	Regulativer.
244.11	Udlejningsværdien af tjenesteboliger.
244.12	Installation af varmtvandshaner.
244.13	Linoleumsbelægning.
244.14	Boligforhold for kvindelige tjenestemænd uden for sygeplejen ved hospitalsvæsenet.
244.2	Ophold og forplejning.
244.21	Betaling til kommunen for ydet kost.
244.22	Udbetaling af kostpenge under ferier og sygefraværelser.
244.23	Pensionister, indlagt på Nørre Hospital.
244.3	Gas og el.
244.4	Brændsel.
244.5	Uniformer.
244.6	Arbejdstøj.
244.7	Fri lægebehandling, medicin m.v.
244.8	
244.9	Diverse (f.eks. bolig-tjenestetelefoner).

245 - 249 Ledig.

25 Ferie. Orlov. Fridage.250 Ferieregulativ. Ferielov.251 Feriens længde og tidspunkt. Ferielister.

- 251 Chefers og souschefers ferie.
- 251.2 Ferieplan. Ferielister.
- 251.3 Feriens længde.
- 251.31 Ferie ved forfremmelse eller nyansættelse.
- 251.32 Ekstra feriedage til visse tjenestemænd m.fl., der er fyldt 65 år.
- 251.38 Feriens længde for bestemte personalegrupper.
- 251.4 Feriens placering i ferieåret.

252 Overførsel m.v. af ferie.

- 252.1 Overførsel til nyt ferieår.
- 252.2 Forlods ferie (sammenlægning).
- 252.3 Deling af ferie.

253 Ferie under særlige forhold. Ferieret. Feriepligt.

- 253.1 Militærtjeneste o.l.
- 253.2 Sygdom.
- 253.3 Barnefødsel.
- 253.4 Orlov.
- 253.5 Straf.
- 253.6 Pension.
- 253.7 Feriepligt.

254 Feriegodtgørelse. Feriekort. Feriefonden.

- 254.1 Beregning af feriegodtgørelse, ferietillæg og feriedage for månedslønnede.
- 254.2 Beregning af feriegodtgørelse og feriedage for time-, og uge- og akkordlønnede.
- 254.3 Tidspunkt for feriegodtgørelsens udbetaling.
- 254.6 Feriekort samt attestation heraf.
- 254.7 Feriefonden (uhævet feriegodtgørelse).

255 Ledig.256 Tjenestefrihed.

- 256.1 Uden for nummer (§ 10.2.a.).
- 256.2 Orlov uden løn (§ 10.2.b.).
- 256.3 Orlov med løn (§ 10.2.c.).
- 256.4 Orlov med løn (§ 10.2.d.). Med fri vikar.

257 Frihed på enkelte (særlige) dage (eller perioder).

- 257.1 Helligdage og årlige mærkedage.
- 257.2 Andre mærkedage.
- 257.3 Familiefester. Sygdom. Død. Begravelse.
- 257.4 Offentlige hverv.
- 257.5 Kurser.
- 257.9 Andet.

26 Sygdom. Tilskadekomst.260 Regulativ og love.

- 260.1 Sygelønsregulativet.
- 260.2 Ulykkesforsikringsloven.
- 260.3 Sygeforsikringsloven.

261 Indberetninger om sygdom (243 dage), samt førelse af sygekontoen.262 Tilskadekomsttilfælde.

- 262.1 Tilskadekomst under eller uden for arbejdet.
- 262.2 Skadelige påvirkninger af få dages varighed
- 262.3 Genoptagelse af tilskadekomstsager.
- 262.4 Erstatningsspørgsmål.

263 Ydelser under sygdom.

- 263.1 Tjenestemænd.
- 263.2 Andre ansatte.
- 263.3 Fast ansatte lønarbejdere (§ 108).
- 263.4 Løst ansatte lønarbejdere med sygelønsret.
- 263.5 " " " uden " (Dagpengeordningen).

264 Ydelser under tilskadekomst.

- 264.1 Sygeløn.
- 264.2 Tilskadekomstdagpenge.
- 264.8 Særlige ydelser (sygebehandling, bandager, briller etc.).

265 Lægeattester og andre kontrolforanstaltninger.

- 265.1 Erklæring om sygefraværelse.
- 265.2 Lægeattest om sygdomsforfald.
- 265.3 Helbredsattest.
- 265.4 Lægeerklæring I og II.
- 265.5 Specialisterklæring.
- 265.6 Røntgenbilleder.
- 265.7
- 265.8 Honorar. Betaling. Pligt til udstedelse.

266 Fraværelser, der evt. betragtes som sygdom.

- 266.1 Dage med delvis tjeneste. (§ 16, 1. og 2.)
- 266.2 Barnefødsel.
- 266.3 Rekreationsophold.
- 266.4 Læge- og tandlægebesøg.
- 266.5 Smitsom sygdom i hjemmet.

267 Forebyggende foranstaltninger.27 Ledig.

287 Pensionsberegning. Pensionskontrol o.l.

- 287.1 Beregning m.v.
- 287.11 Beregning.
- 287.12 Omregning.
- 287.13 Fejlberedning.
- 287.2 Ændringer.
- 287.21 Afgangslisten.
- 287.22 Flytning og dødsfald.
- 287.3 Kontrol.
- 287.31 HovedkontROLSagen.
- 287.32 Tillægsberegningsslister (registerkontrol).
- 287.33 Observations- og afstemningsslister.
- 287.34 Leveattester.
- 287.35 Kontrol med pensionister i udlandet.
- 287.36 Kontrol med afgang af børn, der fylder 18 år.
- 287.4 Udbetaling m.v. af pension.
- 287.5 Fradrag i pension.
- 287.8 Fortegnelser.
- 287.81 Dobbelt pensioner, børnepensioner m.v.
- 287.82 Pension samtidig med arbejde i kommunen.
- 287.83 Enker, der ikke har ret til enkepension.

288 Pensionsforhold vedr. særlige personalegrupper m.v.

- 288.1 Persongrupper.
- 288.11 Borgmestrene.
- 288.12 De kommunale revisorer.
- 288.13 Visiterende læger.
- 288.2 Overtagne eller overgåede institutioner.
- 288.21 Politiet.
- 288.22 Højere skoler.
- 288.23 De københavnske sporveje.
- 288.3 Institutioner med tilknytning til Københavns kommune.
- 288.31 De forenede kirkeskoler.
- 288.32 Opfostringshuset.
- 288.33 Gammel Kloster.
- 288.34 Ny Carlsberg Glyptoteket.
- 288.39 Øvrige.

289 Ledig.

29 Diverse.
=====

291 Fester. Jubilæer o.l.

291.0 Fester.
291.1 Jubilæer.
291.10 Generelt.
291.11 Jubilæumsfesten.
291.12 Jubilæer i løndir.
291.2 Belønninger. Påskønnelser.
291.3 Anbefalinger.
291.4 Dekorationer.
291.5 Gaver.

292 Statistik. Fortegnelser. Indberetninger.

292.1 Personaleforandringsstatistik.
292.2 Sygestatistik.
292.3 Lønarbejderstatistik.
292.4 Pensionsstatistik.
292.5 Lønningsudgifter ifølge budgetforslaget.
292.6 Antallet af arbejdstimer.
292.9 Forskellige personalefortegnelser.

299 Øvrige personelle emner.

299.01 Personregistrering (CPR nr.).