

## Opgaver under Magistratens 1. afdeling

Af de under mag. 1. afdl. hørende forretninger, som også blev varetaget, kan nævnes:

### I. Almindelige øvrighedsforretninger.

1. Sager vedr. næringsvæsenet.
2. Udmeldelse af vurderings-, syns- og skøns mænd.
3. Prøvelse af bevislighederne for, at de i h. t. lov om ægteskabs indgåelse og opløsning af 4. juni 1969 fastsatte betingelser for ægteskabs indgåelse er tilstede.
4. Borgerlig vielse, der foretages af afdelingens borgmester eller de af ham hertil autoriserede stedfortrædere.
5. Meddelelse om dødsfald i udlandet og udlevering af sådanne afdøde personers efterladenskaber til herboende slægtninge.
6. Lærlingevoldgift.

### II. Andre sager i forbindelse med varetagelsen af magistratsafdelingens sekretariatsforretninger.

1. Behandling af forslag til budgetter og bevillinger for de under afdelingen sorterende institutioner samt tilskud til private skoler, foreninger o. l., forinden forslaget forelægges kommunalbest.
  2. Sager vedrørende Københavns politi.
  3. Sager vedkommende kirkevæsenet.
  4. Indfødsret.
  5. Bestyrelsen af de under afdelingen sorterende stiftelser.
  6. Foranstaltninger i anledning af borgerrepræsentations- og folketingsvalg.
  7. Københavns kulturfond, samt administration af bevillinger til kunstneriske arrangementer.
  8. Konfirmation af fundats for legater og stiftelser, hvor der blev indhentet en udtalelse fra Kbhvns. magistrat, forinden vedkommende ministerium meddelte stadfæstelse på fundatsen.
  9. Revision og decision af samt tilsyn med regnskaber for legater og stiftelser, når disse hverv ifølge fundatsen var henlagt til magistraten.
  10. Meddelelse af autorisation til at drive erhvervsmæssig virksomhed ved udlejning af lokaler i h. t. lov om leje af 14. febr. 1967 med senere ændringer.
  11. Redaktionen af samling af bestemmelser vedrørende Kbhvns. kommune, jfr. kommunalbest. beslutn. af 11. febr. 1937 (b. f. 1936-37, s. 2247f. og 2373).
  12. Administrationen af ejendommen Larslejsstræde 2 - Sankt Peders Stræde 4.
  13. Sager ang. meddelelse af de i lov om leje af 14. febr. 1967 med senere ændringer kap. VII omhandlede tilladelser.
  14. Direktoratet fungerede som sekretariat for Ungdomsnævnet og behandlede i h. t. lov om fritidsundervisning af 6. juni 1968 med senere ændringer sager vedrørende ungdomsskolen, ansøgninger om godkendelse af og tilskud til interessegrupper for børn og unge under 18 år, ansøgninger om oprettelse af ungdomsklubber under fritidsloven, ansøgninger om tilskud til foreningers udgifter til lokaler til medlemmer under 25 år samt endelig ansøgninger om vederlagsfri benyttelse af kommunale lokaler.
- Undervisningen på Københavns kommunale ungdomsskole påbegyndtes i 1943, og stod åben for alle unge mellem 14 og 18 år, der var bosat i Københavns kommune.
- Ungdomsskolen blev ledet af en ungdomsskoleinspektør. Undervisningen, der var gratis, foregik om aftenen samt lørdag formiddag på skoler fordelt over hele byen og kunne opdeles i 4 hovedgrupper:
1. prøveforberedende undervisning, der foregik på Nørrevold skole,
  2. almene fag,
  3. specialundervisning for ord- og talblinde,
  4. kreative -musiske -fag.

I forbindelse med ungdomsskoleundervisningen etablerede ungdomsskolen en ungdomsskoleklub, hvor de tilmeldte elever 3 gange i ugen kunne deltage i klubvirksomhed.

15. Modtagelse af de fra biavlere

16. Sager vedrørende Storkøbenhavns hyrevognsnævn og om hyrevogne

17. Endelig sager angående Ny Carlsberg Glyptotek og Carlsberg planetarium, ekspropriations- og taksationsforretninger for kommissionerne vedrørende forskellige jernbaneanlæg, valg i forbindelse med borgerrepræsentationen af et medlem til bestyrelsen for legatet "Albertina«, valg af et medlem til bestyrelsen for stiftelsen »Krigsraad Mørks minde«, samt medlemmer til ålegårdsnævnet i h. t. lov nr. 168 af 12. maj 1965.

### **III. Legatkontoret**

Bestyrelsen af de under mag. 1. afdl. hørende legater, stiftelser og kirker var indtil 1897 ordnet således, at sager angående udfærdigelse af fundatsers formuens styrelse, uddeling af legater m. m. henhørte under mag. 1. afdl.s sekretariat, medens bogholderiet og regnskabsvæsenet hørte under stadens hovedbogholderkontor.

Da denne ordning ikke var tilfredsstillende, oprettedes fra 1. feb. 1897 mag. 1. afdl.s legatkontor, som overtog ikke alene bogholderiet og regnskabsvæsenet vedr. de under afdelingen hørende legater, stiftelser og kirker, men tillige de legaterne og stiftelserne vedr. forretninger, der hidtil havde henhørt under 1. afdl.s sekretariat (b. f. 1896-97, s. 1778 f. ). I h. t. kommunalbest. beslutn. af 22. juni 1972 var legatadministrationen fra 1. sep. 1972 henlagt under direktoratet for stadens almindelige øvrighedsforretninger.

Legatformuen var i 1873 ca. 5 mill. kr., i 1897 ca. 13 mill. kr. og androg ultimo regnskabsåret 1972-73 67,2 mill. kr. fordelt på 640 legater og 8 stiftelser. Formuen bestod dels af stiftelsernes faste ejendomme dels af 3 ejendomme tilhørende et legat, bogført med deres ejendomsværdi med fradrag af prioritetsgæld 13,5 mill. kr., og dels af private panteobligationer til et samlet beløb af 1,3 mill. kr. og 51,4 mill. kr. i obligationer fra forskellige kreditforeninger m. m. samt indestående til forrentning i bank, sparekasse og i stadens hovedkasse 1,0 mill. kr.