

14.4.1959

Arkivplan for ejendomsdirektoratet.

Oversigt over hovedgrupper:

- 0 Almen administration.
- 1 Økonomi.
- 2 Personale.
- 3 Indenbys ejendomme og grunde.
- 4 Udenbys ejendomme og grunde.
- 5 Administration af ejendomme og grunde.
- 6 Sanering. Byfornyelse.
- 7 Byggestøtte.
- 8 Ledig.
- 9 Forskellige andre sager.

Hovedgruppe 0: Almen administration.

00 Generelt.

- 001 Borgerrepræsentationen.
- 002 Magistraten.
- 003 Overborgmester, Borgmestre, Rådmand.
- 004 Udvalg, Hverv, Kommissioner, Nævn, Råd.

01 Virksomhedsområde. Organisation.

- 010 Historie, Våben.
- 011 Institutionens ledelse, Møder.
- 012 Virksomhedsområde.
- 013 Organisation.
- 014 Forretningsgang, Instruksler.
- 015 Servicefunktioner hos fremmede
- 019 Diverse.

02 Ejendomme og lokaler til kontorbrug o.l.

- 020 Generelt.
- 021 Ejendoms køb, -salg m.v.
- 022 Nybyggeri, Ombygning, Tilbygning.
- 023 Bygningsvedligeholdelse m.v.
- 024 Lokalevedligeholdelse, rengøring m.v.
- 025 Leje og udleje af bygninger og lokaler.

03 Inventar, Udstyr, Maskiner m.v. til kontorbrug o.l.

- 030 Generelt.
- 031 Inventar, Udstyr.
- 032 Telefoner.
- 033 Kontormaskiner, Apparater.
- 034 Rekvizitter.
- 035 Blanketter, Papir, Trykning, Annoncer, Porto.
- 036 Aviser, Bøger, Tidsskrifter, Cirkulæresamling.

04 Ledig.

05 Rationaliseringsundersøgelser m.v.

06 Ledig.

07 Afgivelse af oplysninger, redegørelser, besvarelser.

- 070 Offentlighed i forvaltningen.
- 071 Kommunens regnskab og beretning, Andre årsberetninger.
- 072 Oplysninger til forskellige årbøger m.v.
- 073 Budgetudvalgets forespørgsler.
- 074 (Over)borgmesterens forespørgsler.
- 075 Oplysninger til forskellige institutioner, kommuner m.fl.
- 076 Taler, Artikler, Andre redegørelser.
- 077
- 078 Public relation. (Presse, Radio, TV, Reklame m.v.).

o8 Samarbejde. (Møder. Rejser. Besøg. Kongresser).

- o80 Repræsentation.
- o81 Internationalt.
- o82 Staten.
- o83 Kommuner.
- o84 Organisationer. Foreninger.
- o85 Institutioner. Virksomheder.
- o86 Internt samarbejde, bl.a. samarbejdsudvalg, kontormøder m.v.

o9 Diverse.

- o91 Civilforsvar vedrørende egen virksomhed.
- o92 Kørsel.
- o99 Diverse korrespondance. (Hilsener. Takkeskrivelser o.l.).

## Hovedgruppe 1: Økonomi.

### 10 Generelt.

- 100 Regnskabs- og revisionsvedtægt.
- 101 Plan for regnskabs-, kasse- og kontrolsystemer. (Se 014).
- 102 Interne bestemmelser.
- 103 Regnskabsreformer.

### 11 Centrale økonomiske og finansielle spørgsmål.

- 110 Generelle økonomiske spørgsmål.
- 111 Kommunens almindelige økonomiske situation.
- 112 Finansiering, bl.a. henlæggelser.
- 113 Pengeanbringelse.
- 114 Likviditet, bl.a. kasseforbrug.
- 115 Legater.

### 12 Budget. Arbejdsplan. Investeringsplan.

- 120 Generelt, bl.a. budgetkontrol.
- 121 Analyser. Kalkuler. Prognoser.
- 122 Driftsbudget.
- 123 Driftsbevillinger.
- 124 Investeringsplan.
- 125 Kapitalbevillinger. Kapitalbudget.
- 126
- 127
- 128 Takster. Pristal.

### 13 Regnskab. Status.

- 130 Generelt.
- 131 Aflæggelse m.v. af drifts- og formueregnskab.
- 132 Aflæggelse m.v. af kapitalbevillingsregnskab.
- 133 Regnskabsposter. Konteringsproblemer m.v.
- 134
- 135
- 136
- 137 Specialregnskaber.
- 138 Bogholderiteknik m.v.
- 139 Diverse.

### 14 Anvisning. Betalingsforretninger.

- 140 Generelt.
- 141 Anvisning. Afregning. Underskrifts- og paraferingsbemyndigelse.
- 142 Kontoudtog og restancelister fra hovedbogholderiet.
- 143 Egne kasseforhold. Pengetransport. Kassedifferencer.
- 144 Egen bank- og girokonto.
- 145 Regningsekspedition. Rekvizitionsforhold.
- 146 Ansvar. Sikkerhedsstillelse. (Garanti. Depositum).
- 147 Inkassation.

15      Ledig.16      Revision.

- 161      Kasseeftersyn. Revisionsprotokoller. Antegnelser og vedtegninger fra revisionsdirektoratet.  
 162      Antegnelser og vedtegninger fra de kommunale revisorer. Revision.  
 163  
 164  
 165

17      Refusioner og tilskud.

- 171      Refusioner til kommunen.  
 172      Refusioner fra kommunen.  
 176      Tilskud til kommunen.  
 177      Tilskud fra kommunen.

18      Forsikringer. Erstatninger. Politisager.

- 180      Generelt.  
 181      Ansvarsforsikringer.  
 182      Brandforsikringer.  
 183      Indbrud. Ran. Høveri. Tyveri. Hærværk.  
 184      Autoforsikring o.l.  
 185      Arbejdsløshedsforsikring (arbejdsløshedsfond).  
 186  
 187      Andre forsikringer.  
 188      Øvrigt ansvar. Erstatninger.

19      Diverse.

- 191      OMS. MOMS (merværdiafgift).

Hovedgruppe 2: Personale.20 Generelt.

- 200 Personalepolitik.
- 201 Bestyrelsesvedtægt.
- 202 Normeringsregulativ og andre normeringsforhold.
- 203 Overenskomster, lønarbejdere (forhandling).
- 204 Overenskomster o.l., andre ansatte. (Se 233.1).
- 205 Funktionserlov, lærlingelov m.fl.
- 206 Generelle regulativer for visse personalegrupper.
- 207 Lønreformer.
- 208
- 209 Andre generelle personaleforhold, bl.a. arbejdskonflikter.

21 Ansættelse. Konstitution o.l.

- 210 Personaleplanlægning. Rekruttering. Udvælgelse m.v.
- 211 Fast ansættelse. Oprykning.
- 212 Løs ansættelse.
- 213 Ansættelsesbetingelser og dispensation herfra.
- 214 Funktion. Konstitution. Prøv ansættelse.
- 215 Omflytning af personale. Udlån. Udflytning. Skånestillinger.
- 216 Ansøgninger, opslag o.l., som ikke vedrører 211 og 212.
- 217 Personalensvnsager.

22 Arbejdsvilkår.

- 221 Arbejdstid. Tjenesteanlæg. Nedsat tjenestetid.
- 222 Disciplinære forhold. Tjenstligt forhør. Suspension.
- 223 Bibeskæftigelse.
- 224 Velfærdsforanstaltninger, bl.a. arbejderbeskyttelse.
- 225 Organisationsforhold.
- 226 Uddannelse. Oplæring. Kurser. Skoler.
- 227 Tjenesterejser. Studierejser.

23 Løn. Tillæg. Andre pengeydelse.

- 230 Generelt om lønninger, bl.a. periodiske lønreguleringer.
- 231 Lønninger til tjenestemænd. (Almindelig løn).
- 232 Lønninger til tjenestemænd. (Andre pengeydelse).
- 233 Lønninger til andre ansatte.
- 234 Lønninger til lønarbejdere.
- 235
- 236 Løn under særlige forhold, f.eks. militærtjeneste.
- 237 Særlige godtgørelser, f.eks. flyttegodtgørelse.

24 Øvrige lønforhold.

- 240 Generelt. (Bl.a. opgivelser til skattevæsenet).
- 241 Lønanciennitet.
- 242 Udbetaling af løn.
- 243 Fradrag i løn.
- 244 Naturalydelse.

25 Ferie. Orlov. Fridage.

- 250 Ferieregulativ. Ferielov.
- 251 Feriens længde og tidspunkt. Ferieplan.
- 252 Overførsel m.v. af ferie.
- 253 Ferie under særlige forhold. Ferieret. Feriepligt.
- 254 Feriegodtgørelse. Feriekort. Feriefonden.
- 255
- 256 Tjenestefrihed. Orlov.
- 257 Frihed på enkelte (særlige) dage.

26 Sygdom. Tilskadekomst.

- 260 Sygelønsregulativ. Ulykkesforsikringslov. Sygeforsikringslov.
- 261 Indberetninger om sygdom (243 dage). Førelse af sygekontoen.
- 262 Tilskadekomsttilfælde.
- 263 Ydelser under sygdom.
- 264 Ydelser under tilskadekomst.
- 265 Lægeattester og andre kontrolforanstaltninger.
- 266 Fraværelser, der evt. betragtes som sygdom, f.eks. barnefødsel.
- 267 Forebyggende foranstaltninger.

27 Ledig.

28 Afsked. Pension o.l.

- 281 Afsked med og uden pension eller understøttelse. Pensionsordninger m.v.
- 282
- 283 Ventepenge.
- 284 Ydelser ud over pension o.l.
- 285 Adgang og berettigelse til pension m.v.
- 286 Pensionsbidrag (+ arbejdsgiverbidrag). Pensionsalder. Pensionsindvægt.
- 287 Pensionsberegning. Pensionskontrol o.l.
- 288 Pensionsforhold vedr. særlige personalegrupper m.v.

29 Diversa.

- 291 Jubilæer. Belønninger. anbefalinger. Dekorationer. Gaver.
- 292 Statistik. Fortegnelser. Indberetninger.
- 293 Øvrige personelle emner, bl.a. personregistrering (CPR-nr.).

Hovedgruppe 3: Indenbys ejendomme og grunde.

30 Generelle sager vedr. indenbys ejendomme.

301 Indkaldelser til tvangsauktioner.

31-34 Enkeltager.

310 Sager vedr. flere kvarterer.  
311 Amagerbros kvarter.  
312 Ballahøj.  
313 Brønshøj.  
314 Christianshavn.  
315 Eksercispladsen.  
316 Endrup.  
317 Frihavnen.  
318 Frimands.  
319 Husum.  
320 Klædebo.  
321 Kongens Enghave.  
322 Kødmejeri.  
323 Nørre.  
324 Nørrevold.  
325 Rosenborg.  
326 Sct. Anna Vester.  
327 Sct. Anna Øster.  
328 Snekens.  
329 Strand.  
330 Sundby Østervold.  
331 Sundbyvester.  
332 Sundbyøster.  
333 Udendbys Klædebo.  
334 Udendbys Vester.  
335 Østerøløvs.  
336 Valby.  
337 Vanløse.  
338 Vester.  
339 Vesterovold.  
340 Vigersløvs.  
341 Øster.  
342 Østervold.



ed 31-34 Erhvervsret.

Alle ejendomsager i denne gruppe kan - hvis det findes hensigtsmæssigt - inden for de enkelte matrikelkvarterer opdeles efter emne på ensartet måde. Nedenstående eksempel viser for et enkelt kvarter hvordan:

315 Erhvervsret.

- 315.1 Køb, Erhvervelse.
- 315.2 Salg.
- 315.3 Ekspropriation.
- 315.4 Regulering.
- 315.5 Afgivelse, Afståelse, Overførsel, Overdragelse, Udlæg.
- 315.6 Servitutter, Gadelinier, Byplan, Fredning.
- 315.9 Andre emner.

75 Kommissions- og udvalgsager.

- 351 Trafikkommissionen.
- 352 Egnplanudvalget.
- 353 Kommissionen ang. badeforholdene.

76 Forskellige indenlandske sager.

- 391 Københavns Idrætspark. (opdeles)
- 392 Andre københavnske idrætssager. =
- 393 Koncessioner. "
- 394 Opfyldte arealer. "
- 395 Overenskomster med staten m.fl. =
- 396 Bellahøj. "
- 397 Havne i København.

Hovedgruppe 4: Udenbys ejendomme og grunde.

40 Generelle sager vedr. udenbys ejend.

- 400 Love og domspraksis.
- 401 Byplaner.
- 402 Trafikplaner.
- 408 Statistik og beregninger.

41 Ledig.

42 Ejendomme i andre kommuner.

- 420 Ejendomme i flere kommuner.
  - 420.0 Generelt.
  - 420.1 Ledig.
  - 420.2 Byplansager.
  - 420.3 Kloksager.
  - 420.4 Forespørgsler vedr. køb.
  - 420.9 Diverse.
- 421 Lyngby-Fårhøjkommune.
  - 421.0 Generelt.
  - 421.1 Vejsager.
  - 421.2 Byplansager.
  - 421.3 Kloksager.
  - 421.4 Køb.
  - 421.5 Afståelse til Lyngby-Fårhøjkommune.
  - 421.6 Salg til sociale boligelskaber og til stiftelser.
  - 421.7 Salg af industrigrunde.
  - 421.8 Andre afståelser.
  - 421.9 Diverse
- 422 Gladsaxe. )
- 423 Forlev. )
- 424 Ballerup-Fålev. )
- 425 Rødovre. ) Opdeles på søm. måde
- 426 Glostrup. ) som Lyngby-Fårhøjkommune.
- 427 Hvidovre. )
- 428 Brøndbyerne. )
- 429 Andre kommuner. )

43 Tab og salg af nedsatte ejendomme til andre magistratsafdelinger m.v.

431	Magistrats 1. afdeling.
432	- 2. -
433	- 3. -
434	- 4. -
435	- 5. -

44 Naturfredning og friluftsliv uden for København.

440	Generelt.
441	Bidrag fra Københavns kommuner efter natu- fredningslovens § 17.
442	Fredning af kommunens ejendomme.
443	
444	
445	Bestemte områder m.v. (Underkørsle til Saltøen, arealer langs Køge Bugt (- Hundige-arealer), Vestskoven, lejrpladser, stianlæg)

45 Flyvepladser.

Fordeigruppen 5: Administration af ejendomme o. s. v.

50 Generelle sager om administration.

- 500 Ejendomsadministration i almindelighed.
- 501 Skatter, vurderinger (ejendomsaflydskammer m.v.).
- 502 Brandforsikring.
- 503 Køb (lejetavensager).
- 504 Salg.
- 505 Prioritering. Konvertering.
- 506 Institutionernes midlertidige benyttelse.
- 507 Luftværnsforanstaltninger og døkningsgrave.
- 508 Lejensal i almindelighed.

51 Lejemål.

- 510 Lejemål vedr. flere kvarterer.
- 511 Amagerbroens kvarter.
- 512 Bellahøj.
- 513 Brønshøj.
- 514 Christianshavn.
- 515 Eksersispladsen.
- 516 Endrup.
- 517 Frihavn.
- 518 Frihavn.

o. s. v.

542 Bøttersø.

545 Frederiksberg kommuner.

546 Omegnskommunerne.

547 Roskilde.

549 Andre udenbys (gårde m.v.).

55 Pladser.

- 551 Lønsopladsør.
- 552 Materialpladsør.
- 553 Juletræspladsør.
- 554 Vognpladsør.

56 Gader, veje o.l.

- 561 Gader og veje.
- 562 Kloakering.
- 563 Anlæg af jernbaner.

57 Forskellige ejendomme o.l.

- 571 Eidsrup skovdistrikt.
- 572 Bolværkerne.
- 573 Hundigevardealerne.
- 574 Amager Fælled.
- 575 Nytteløshaverne.
- 576 "Nokken".

Hovedgruppe 6: Sanering. Byfornyelse.

60 Generelle sager.

- |     |   |           |
|-----|---|-----------|
| 600 | Lovgivning om sanering og ekspropriation.         | (opdeles) |
| 601 | Udvalg. Havn. Kommissiener.                       | -         |
| 602 | Erhvervelse af ejendomme. Reservering af arealer. | -         |
| 603 | Erstatningslejligheder.                           | -         |

61 Eksamplarsager.

- |     |                              |
|-----|------------------------------|
| 610 | Sager vedr. flere kvarterer. |
| 611 | Amagerbros kvarter.          |
| 612 | Bellahøj.                    |
| 613 | Kronshøj.                    |
| 614 | Christianshavn.              |
| 615 | Ekserserpladsen.             |
| 616 | Endrup.                      |
| 617 | Frihavnssk.                  |
| 618 | Frihavnssk.                  |

S.B.V.

642

Stettervold.

*Se mg gachin*

Hovedgruppe 7: Nyrestotte.

70 Generelle sager.

700

71 Ekskutanter.

- 710 Sager vedr. flere kvarterer.
- 711 Amagerhavs kvarter.
- 712 Bellahøj.
- 713 Kronshøj.
- 714 Christianshavn.
- 715 Eksportpladsen.
- 716 Rødrep.
- 717 Frihavnens.
- 718 Islands.

C.S.V.

742

Gaternold.



Hovedgruppe 8: Lidig.

Idral

Hovedgruppe 9: Forskellige andre sager.

901 Sager der ikke vedrører ejendomsdirektoratet, men ekspederes for o.b.

Sager vedr. hovedjournalen, som dukker hovedgruppe 3.

Sager på de suverende "faste" numre.

Størstedelen kan klassificeres på de fulles numre i hovedgruppe 0, 1, 2.

De fleste andre kan placeres i hovedgruppe 3.

Enkelte kan placeres i hovedgruppe 9.

Sager på de suverende "løse" numre.

Størstedelen - ejendomsagerne - klassificeres i hovedgruppe 3.

Personalsager o.l. klassificeres på de fulles numre.

Særlingsager udskilles til hovedgruppe 6.

Andre faglige sager udskilles til hovedgruppe 3 eller 9.

Sager i "samlede bøger".

Sager vedr. ejendoms a.v. klassificeres i hovedgruppe 3.

Sager vedr. fulles numre klassificeres i hovedgruppe 0, 1, 2.

Bemærkninger vedr. 7. kantoners journal, som dækker hovedgruppe 4.

Sager som bør klassificeres på de fælles sager i hovedgruppe o. i. 2.

<u>Nav.</u> <u>nr.</u>	<u>Fælles</u> <u>nr.</u>	<u>Sagens navn</u>
111	122	Budget.
111	124	Arbejdsplan.
111	13	Hegnskab.
111	071	Beretning.

Sager som evt. må klassificeres på andre hovedgrupper end 4.

<u>Nav.</u> <u>nr.</u>	<u>Byt</u> <u>nr.</u>	<u>Sagens navn</u>
131		Alm. byggespørgsmål.
132		Alm. søgspørgsmål.
133		Hovedstadskommunernes sager.
141		Oplysninger vedr. restaurationslokaler.
142		Rygninger på lejede grund.
6	391	København Idrætspark.
7	392	Andre Københavnske Idrætssager.
9	39	Forskellige andre Indenbys sager.

Klassifikator vedr. jordkontorets journal, som delttes hovedgruppe 5.

Sager som bør klassificeres på de fulles sager i hovedgruppen 5, j. 2.

Art.	Fulles	Sagens navn
1	01	Forretningsbogen.
2	124	Arbejdsplanen.
3	125	Budgettet (årst).
4	0	Diverse administrative sager.
12	044	Anteckningsbogen.
13	2	Personalsagen.

Sager som er i. til klassificeres på andre hovedgrupper end 5.

Skibe alle sager, undtagen på gruppe 51, hvis de ikke drejer sig om ejendomsadministration.  
Arbejdsplanen drejer sig alene om legenden, og de fores på gruppe 51.