

---

Indeholder samtlige de i organisationskontorets alfabetiske fortegnelse opførte numre.

Oversigt over hovedgrupper

0	Almen administration x)
1	Økonomi
2	Personale
3	Afdelinger
4	} Til kontorernes specielle sagsområder
5	
6	
7	
8	
9	

Bag ved denne journalnøgle findes et alfabetisk stikordsregister vedrørende de almindelige emner i hovedgruppe 0, 1 og 2.

Hovedgruppe 0: Almen administration00 STYRELSE

- 000 Bestyrelsesvedtægt. Forfatning. Forfatningslov
- 001 Borgerrepræsentation
- 002 Magistraten
- 003 Overborgmester. Borgmestre. Rådmænd. Hospitalsdirektorat
- 004 Udvalg Hverv. Kommissioner. Nævn. Lægeråd. (Københavns hospitalsvæsens)
- 005 Bydelsesråd. Lokalråd

01 VIRKSOMHEDSOMRÅDE, ORGANISATION

- 010 Historie. Våben. Flag
- 011 Institutionens ledelse. Møder
- 012 Virksomhedsområde. )Hospitalets afdelinger excl. senge- og behandlingsafdelinger i alfabetisk orden)
- 013 Organisation
- 014 Forretningsgang. Instrukser
- 015 Administrative afdelinger i kommunerne. Kommunegrænse
- 019 Diverse. Klager excl. klager vedr. patientspørgsmål samt erstatningssager, se 067 og 189.

02 EJENDOMME OG LOKALER TIL KONTORBRUG O.L.

- 020.0 Diverse
- 020 Generelt.
- 020.01 Åbningstider
- 021 Ejendoms køb, -salg m.v.
- 022 Nybyggeri. Ombygning. Tilbygning
- 022.0 Sengeafdelinger (i nummerrække og derefter i alfabetisk orden)
- 022.1 Øvrige afdelinger (i alfabetisk orden)
- 022.2 Diverse
- 023 Bygningsvedligeholdelse m.v.
- 024 Lokalevedligeholdelse, rengøring m.v. vask, vinduespudsning
- 025 Leje og udleje og anvisning af bygninger og lokaler
- 025.1 Damefrisør
- 025.0 Værelser
- 025.1 Lejligheder
- 025.2 Ejendomme
- 025.3 Lokaler
- 025.4 Vagtværelser
- 025.5 Sct. Andreas Kirke
- 028 Arealer, fx til parkering, haveanlæg m.v.
- 029 Brandværn

03 INVENTAR, Udstyr, MASKINER M.V. TIL KONTORBRUG O.L.

- 030 Generelt, bl.a. indkøbscentralen
- 031 Inventar. Udstyr
- 032 Telefoner og telex og andre kommunikationsapparater
- 033 Kontormaskiner. Apparater
- 33.1 Skrive- og diktermaskiner, skriveautomater
- 033.2 Kopierings- og kontortrykke- og adresseringsmaskiner
- 033.3 Regnemaskiner
- 033.4 Bogholderimaskiner, faktureringsmaskiner
- 033.5 EDB-maskiner, dataanlæg
- 033.6 Papirbehandlings- og postbehandlingsmaskiner

- 033.7 Arkiveringsudstyr, registreringsudstyr og mikrofotokopieringsudstyr
- 033.9 Andre kontorhjælpemidler
- 034 Kontorartikler. Tegnerrekvisitter
- 035 Blanketter. Papir. Trykning. Annoncer. Porto
- 036 Aviser. Bøger. Tidsskrifter. Cirkulæresamling
- 036.0 Aviser, bøger og tidsskrifter
- 036.1 Cirkulæresamling
- 036.2 Love og bekendtgørelser, vejledninger m.v.
- 04 SERVICEFUNKTIONER
- 040 Frimærker
- 041 Skrivning. Diktering. Mangfoldiggørelse
- 042 Post. Journal. Arkiv. Kassation
- 042.00 Post, extern
- 042.01 Post, intern
- 042.1 Journal
- 042.2 Arkiv
- 043 Blankettjeneste
- 044 Transport. Kørsel. Budtjeneste
- 044.0 Patienttransport, generelt
- 044.00 Patienttransport, klager over og retningslinier for
- 044.1 Varetransport m.v.
- 044.2 Anden transport
- 045 Databehandling (EDB), generelt
- 045.0 Registerforskrifter
- 045.00 Administrative registerforskrifter
- 045.01 Registerforskrifter M-70
- 045.02 Psykologisk institut
- 045.03 Andre afdelinger, KH
- 045.1 EDB-sikkerhedsledelse, KH
- 045.2 Vejledninger til terminalanvendelse
- 046 Juridisk bistand
- 047 Translatørbistand
- 048 Overlægers privatkonsultationer

05 RATIONALISERINGSUNDERSØGELSER M.V.

06 PATIENTINDLÆGGELSE OG BEHANDLING, SPØRGSMÅL VEDR. SENGEAFD. OG BEHANDLINGSADFDELINGER, (NYOPRETTET AF KOMMUNEHOSPITALET)

- 060 Regler og aftaler vedr. modtagelse af patienter
- 060.0 Generelt gældende for sengeafdelinger
- 060.1 Vedr. psykiatriske patienter
- 060.2 Vedr. andre patientgrupper
- 060.3 Vedr. amb. behandling
- 060.4 Vedr. fysisk- og psykisk handicappede
- 061 Betalingsforhold
- 061.00 Generelt for sengeafdelingerne
- 061.01 Indenbys patienter
- 061.02 Udenbys patienter
- 061.03 Udenlandske patienter
- 061.02 Vedr. ambulat behandling
- 061.03 Udenlandske patienter
- 061.1 Vedr. psykiatriske patienter
- 061.2 Vedr. ambulat behandling
- 062 Forretningsgang, virksomhedsområde og organisation. Behandling
- 062.0 Generelt for sengeafdelingerne i behandlingsafd. (i alfabetisk orden)
- 062.1 Gældende for enkelte senge- og behandlingsafdelinger (i nummerække og derefter i alfabetisk orden)

- 062.2 Normerings- og belægningsforhold vedr. sengeafdelingerne
- 063 Ydelser til patienterne
- 063.0 Lommepege til psykiatriske patienter
- 063.1 Hjælpeforanstaltninger under og efter indlæggelse og  
behandling
- Lommepege til folkepensionister
- 063.2 Fodpleje
- 063.3 Barber
- 063.4 Damefrisør
- 063.5 Underholdning for patienter
- 063.6 Tolk til patienter
- 063.7 Kostlister
- 064 Overflytning til andet hospital eller institution
- 065 Spørgsmål vedr. plejepatienter
- 066 Spørgsmål vedr. afdøde patienter
- 067 Klager fra patienter m.fl. vedr. ophold på Kommunehospitalet  
(excl. erstatningskrav, jfr. 189)
- 068 Indberetning vedr. patienters tilskadekomst på afdelingen
- 069 Diverse

#### 07 AFGIVELSE AF OPLYSNINGER, REDEGØRELSER, BESVARELSER

- 070 Offentlighed i forvaltningen
- 071 Kommunens regnskab og beretning. Andre årsberetninger
- 072 Oplysninger til forskellige årbøger m.v.
- 072.1 Hof- og statskalender, statshåndbogen
- 072.2 Kommunalbogen
- 072.3 Kommunalkalenderen
- 072.4 Kraks vejviser
- 072.5 Telefonter
- 072.6 Handelskalenderen
- 072.9 Samling af bestemmelser vedr. Københavns kommune
- 073 Budgetudvalgets forespørgsler
- 074 Overborgmesterens forespørgsler
- 075
- 075 Oplysninger til forskellige institutioner, kommuner m.fl.
- 075.00 Sundhedsstyrelsen § 14-skemaer
- 075.01 Sundhedsstyrelsen skema C
- 075.02 Vedr. landsdelsspecialer m.v.
- 075.03 Andre oplysninger til sundhedsstyrelsen
- 075.1 Andre hospitaler
- 075.2 Andre institutioner og virksomheder
- 076 Taler. Artikler. Andre redegørelser
- 077 Ledig
- 078 Public relation (Presse. Radio. TV. Reklame m.v.)

#### 08 SAMARBEJDE, (MØDER, REJSER, BESØG, KONGRESSER)

- 080 Repræsentation
- 081 internationalt
- 082 Staten og Amter
- 083 Kommuner
- 084 Organisationer. Foreninger
- 085 Institutioner. Virksomheder
- 085.0 institutioner, (andre hospitaler m.v.)
- 085.1 Virksomheder
- 085.2
- 086 Internt samarbejde bl.a. samarbejdsudvalg, kontormøder m.v.
- 086.1 Samarbejdsnævn. Samarbejdsudvalg
- 086.2 Demokrati på arbejdspladsen (klimaundersøgelse)
- 086.3 Kontormøder

086.4 Information-husavis  
086.5 Virksomhedskonference  
086.6 Kommunehospitalets omstrukturering  
086.7 Forslagsvirksomhed  
086.8 Økonomisk demokrati  
087 Besøg  
087.1 Hospitalsvæsenet  
087.2 Kommunehospitalet

09 DIVERSE

091 Civilforsvar vedr. egen virksomhed  
092 Forurening. Affald  
099 Diverse korrespondance (hilsener, takkeskrivelser o.l.)



	Beholdningsmellemværende med hovedbogholderiet
	Lønkonti
	Pensionskonti
	Refusionskonti
	Rentekonti
	Rentemellemværende med (hovedbogholderiet, budgetkontoret)
	Reparationskonto
	Midlertidige konti (versurkonti)
134	Afdelingsregnskaber
135	Ledig
136	Ledig
137	Specialregnskaber
138	Bogholderiteknik
139	Diverse
<u>14</u>	<u>ANVISNING, BETALINGSBETINGELSER</u>
140	Generelt
141	Anvisning. Afregning. Underskrifts- og paraferingsbemyndigelse
141.1	Anvisning
141.2	Afregning
141.7	Underskrifts- og paraferingsbemyndigelse
142	Kontoudtog og restanceliste fra hovedbogholderiet
143	Egne kasseforhold. Pengetransport. Kassedifferencer. Forskuds- kasser
144	Egen bank- og girokonto
145	Regningsekspedition. Rekvisitionsforhold
146	Ansvar. Sikkerhedsstillelse. (garanti, depositum).
147	Inkassation
148	Patienters effekter
<u>15</u>	<u>LEDIG</u>
<u>16</u>	<u>REVISION</u>
161	Kasseeftersyn. Revisionsprotokoller. Aftegnelser og vedteg- ninger fra revisionsdirektoratet
162	Aftegnelser og vedtegninger fra de kommunale revisorer. Decision
<u>17</u>	<u>REVISIONER OG TILSKUD</u>
171	Refusioner til kommunen
172	Refusioner fra kommunen
173	
174	Lægevidenskabelig forskningsfond
175	
176	Tilskud til kommunen
177	Tilskud fra kommunen
<u>18</u>	<u>FORSIKRINGER, ERSTATNINGER, POLITISAGER, TVISTIGHEDER</u>
180	Generelt
181	Ansvar
182	Brand
183	Indbrud. Ran. Røveri. Tyveri. Hærværk. Bedrageri m.v.
184	Autoforsikringer og skader
185	Arbejdsløshedsforsikring (arbejdsløshedsfond)

186 Lønfonnen for yngre læger  
187 Gruppelivsforsikring  
188 Lønmodtagernes garantifond  
189 Andre forsikringer, erstatninger m.v. jfr. 260 Kautionsforsikringer  
189.10 Erstatninger, patienter  
189.11 Erstatninger, andre

19 DIVERSE

191 Oms. Moms (merværdiafgift)  
192 Legater. Gaver til kommunen  
193 Prisstop. Prislovgivning  
194  
195  
196  
197  
198 EDB-registre (registertilsynet)

## Hovedgruppe 2. Personale

### 20            GENERELT

- 200            Personalepolitik
- 201            Tjenestemandsvedtægt o.lign.
- 201.1          Tjenestemandsvedtægt
- 201.2          Vedtægt for budgetmæssig lønnede personer
- 202            Normeringsresultater og andre normeringsforhold201Høvedaftale
- 202.0          Normeringsforhold, generelt
- 202.1          Normeringskontrol
- 202.2          Normering ved ændring i feriedagsantallet
- 203            Overenskomster, lønarbejdere (forhandling)
- 204            Overenskomster o.lign., andre ansatte (se 233.1)
- 205            Funktionærlov, lærlingelov m.fl.
- 206            Generelle regulativer for visse personalegrupper
- 207            Lønreformer
- 208            Ledig
- 209            Andre generelle personaleforhold, bl.a. arbejdskonflikter
- 209.1          Arbejdskonflikter
- 209.11        Mægling
- 209.12        Voldgift
- 209.13        Blokade
- 209.14        Lockout-strejke

### 21            ANSÆTTELSE. KONSTITUTION O.L.

- 210.            Personaleplanlægning. Rekruttering. Udvælgelse m.v.
- 210.01        Stillingsopslag. Indstilling - Ansættelse generelt
- 210.1        Beskæftigelsesproblemer, personaleplanlægning
- 210.2        Erhvervspraktik, rekruttering
- 210.3        Personalebedømmelse, psykoteknisk prøve, udvælgelse af personale, vurdering af personale
- 210.4        Stillingsbeskrivelse
- 210.5        Arbejdsformidlingskontor
- 210.8        Introduktion af personale, personalebrochure, velkomstbrochure
- 210.9        Ansættelser, annullerede
- 211            Fastansættelse. Oprykning. Genansættelse
- 211.0        Generelt
- 211.1        Opslag af egne stillinger
- 211.02        Indstilling af ansøgere
- 211.1        Prøveansættelse, varig ansættelse
- 211.2        § 108 ansættelse
- 211.10        Oprykning
- 212            Løs ansættelse
- 212.1        Almindelig
- 212.2        Praktikanter (excl. erhvervspraktikanter)
- 212.3        Militærnægtere
- 213            Ansættelsesbetingelser og dispensation herfra
- 213.0        Generelt om ansættelsesbetingelser m.v.
- 213.1        Indfødsret ved ansættelsen
- 213.2        Aldersbetingelser
- 213.3        Særlige betingelser om alder og beskæftigelsestid
- 213.31        Ansættelse som kontorassistent
- 213.32        Kontorassistenters oprykning fra 4. til 7. lønramme (underpunkter anvendes)
- 213.34        Assistenters oprykning til overassistenter (underpunkter anvendes)
- 213.35        Ledig
- 213.36        Kontorassistenters overgang til underassistent (elevlinien) (underpunkter anvendes)

- 213.37 Ansættelse som assistent
- 213.4 Helbredsbetiøgelser
- 213.41 Dispensation herfra
- 213.42 Helbredsattest ved ansættelse
- 213.44 Personer der ikke kan fastnansættes
- 213.43 Hospitalsindlæggelse ved ansættelse
- 213.5 Eksamensbetiøgelser, uddannelsesmæssige betiøgelser
- 213.6 Udenlandsk arbejdskraft
- 213.7 Straffede personers ansættelse
- 213.9 Andre særlige ansættelsesbetiøgelser
- 214 Funktion. Konstitution. Prøveansættelse
- 214.1 Funktion
- 214.2 Konstitution
- 214.3 Prøveansættelse
- 214.4 Vikaransættelse
- 215 Omflytning af personale. Udlån. Lån. Skånestillinger
- 215.1 Omflytning af personale
- 215.2 Lån og udlån af personale. Udflytning af personale
- 215.3 Invalides beskæftigelse. Skånestillinger
- 215.4 Overflytning af personale til og fra andre institutioner
- 216 Ansøgninger, opslag o.l., som ikke vedrører 211 og 212
- 216.1 Ansøgninger, der cirkulerer i kommunen
- 216.2 Almindelige ansøgninger om beskæftigelse
- 216.3 Afslag på ansøgninger om ansættelse
- 217 Personalenævnsager
- 218 Ledig
- 219.1 Erhvervshæmmede fortrinsadgang
- 219.2 Ansættelse ved fondsmidler

## 22 ARBEJDSVILKÅR

- 221.11 Daglig/ugentlig/månedlig arbejdstid
- 221.11a Omlægning af arbejdstiden til 40 timers uge
- 221.12 Flextid
- 221.13 Sommertid
- 221 Arbejdstid. Tjenesteplaner. Nedsat arbejdstid
- 221.1 Fleksibel arbejdstid
- 221.2 Weekendordninger
- 221.3 Styrkeliste, tjenesteplaner
- 221.4 Deltidsarbejde, nedsat arbejdstid
- 221.5 Døgnrytme
- 221.6 Spisepause
- 222 Deciplinære forhold. Tjenstlig forhør. Suspension
- 222.0 Generelt om suspension m.v.
- 222.1 Udebliven fra tjenesten
- 222.2 Konkrete sager om suspension
- 222.9 Andre forseelser
- 223 Bibeskæftigelse
- 223.0 Generelt om bibeskæftigelse
- 223.1 Private virksomheder, bibeskæftigelse
- 223.2 Organisationer. Foreninger
- 223.3 Staten, bibeskæftigelse
- 224 Velfærdsforanstaltninger, bl.a. arbejderbeskyttelse
- 224.11 Sikkerhedsudvalget
- 224.1 Arbejderbeskyttelse. Arbejdstilsynet
- 224.2 Personaleøkonomikontor
- 224.3 Marketenderiet
- 224.4 Ferieejendom
- 224.5 Barbering og klipning
- 224.6 Rejseringen
- 224.6 Andre personalegoder

- 224.9 Børnehavne og vuggestue. Dagpleje
- 225. Organisationsforhold
- 225.1 Anerkendelse af personaleorganisationer
- 225.2 Organisationstvang
- 225.3 Faggrænser
- 226 Uddannelse. Oplæring. Kurser. Skoler. Brochurer m.v.
- 226.0 Generelt om uddannelse m.v.
- 226.1 Skoler o.l. i udlandet
- 226.2 Statens skoler o.l.
- 226.21 Ledig
- 226.3 Skoler i andre kommuner
- 226.4 Organisationers. foreningers, virksomheders skoler o.l.
- 226.41 Egelund
- 226.42 Handelshøjskolen
- 226.5 Københavns kommunes skoler o.l.
- 226.51 Magistratsskolen
- 226.52 Arbejdslederskolen
- 226.53 Samarbejdsskolen
- 226.54 Kommunale højskole i Grenå
- 226.55 Roskilde højskole
- 226.56 Tillidsmandsskolen
- 226.6 Institutionsskoler
- 226.7 Kursusstøtte. Uddannelsesstøtte. Efter- og videreuddannelses-  
undervisning
- 226.71 Uddannelsesfonden
- 226.72 Lømpenge (kursus)
- 226.8 Uddannelse m.v. af bestemte personalegrupper. Generelt
- 226.80 Intern
- 226.81 Extern
- 226.9 Efteruddannelse, obligatorisk
- 227 Tjenesterejser
- 227.1 Rejser og studiefond for reservelæger
- 227.2 Tilskud til studierejser øvrige
- 227.3 Rapporter om studierejser
- 228 Ledig
- 229 Diverse

### 23 LØN. TILLÆG. ANDRE PENGEYDELSER

- 230 Generelt om lønninger
- 230.1 Lønpolitik
- 230.2 Ledig
- 230.3 Lønglidning
- 231 Lønninger til tjenestemænd (almindelig løn)
- 231.0 Vedtægt om tjenestemandslønninger m.m.
- 231.1 Normerede løn
- 231.11 Grundløn, tjenestemænd. Skalaløn
- 231.12 Alderstillæg til tjenestemænd. Stedstillæg
- 231.2 Faste tillæg
- 231.21 Almindeligt løntillæg til tjenestemænd. Stedstillæg
- 231.22 Personlig tillæg

- 231.23 Bestillingstillæg
- 231.24 Erhvervstillæg til arkitekt og ingeniør. Særlige tillæg til tjenestemænd
- 231.25 Almindelig pensionsgivende tillæg til tjenestemænd. Reallønsregulering.
- 231.3 Lønreguleringsordninger, tjenestemænd
- 231.31 Dyrtidstillæg til tjenestemænd
- 231.32 Overenskomster til tjenestemænd
- 231.8 Lønninger til bestemte tjenestemandsgupper + statens
- 232 Særydelser til tjenestemænd'
- 232.0 Generelt, bl.a. bestemmelser
- 232.1 Honorar til tjenestemænd
- 232.2 Overarbejdsbetaling til tjenestemænd
- 232.3 Afspadsering, tjenestemænd
- 232.4 Forskudt arbejdstid, tjenestemænd
- 232.9 Øvrige ydelser
- 232.91 Godtgørelse. Delt arbejdstid, tjenestemænd
- 232.92 Inddragne fridage. Godtgørelse til tjenestemænd
- 232.93 Vagttjeneste til tjenestemænd
- 232.94 Godtgørelse for holdskifte til tjenestemænd
- 232.95 Weekendgodtgørelse
- 232.96 Skurpenge, tjenestemænd. Udepenge, tjenestemænd
- 233 Lønninger til andre ansatte
- 233.0 Generelt
- 233.1 Overenskomst og andre ansatte
- 233.2 Normalløn, andre ansatte
- 233.3 Tillæg, andre ansatte
- 233.4 Ulempeydelse, andre ansatte
- 233.5 Dyrtidstillæg, andre ansatte. Lønreguleringsordninger for andre ansatte
- 233.6 Honorar til andre ansatte. Overarbejdsbetaling, andre ansatte
- 233.8 Lønninger efter tjenestemandregler (anciennitetstrin svarende til skalatrin)
- 233.9 Diverse lønforhold vedr. andre ansatte (v. dødsfald)
- 234 Lønninger til lønarbejdere
- 234.1 Grundløn, lønarbejdere
- 234.11 Tidløn til lønarbejdere
- 234.12 Akkord til lønarbejdere
- 234.2 Tillæg til lønarbejdere
- 234.21 Forskudt arbejde, lønarbejde
- 234.22 Overarbejdsbetaling, lønarbejdere
- 234.29 Øvrige tillæg
- 234.3 Reguleringsordninger, lønarbejdere
- 234.31 Dyrtidstillæg, lønarbejdere
- 234.32 Takstregulering
- 234.4 Søn- og helligdagsbetaling til lønarbejdere
- 235 Ledig
- 236 Løn under særlige forhold, fx militærtjeneste
- 236.11 Militærtjenesteløn
- 236.12 CF-skole med løn
- 236.13 Hjemmeværnet, løn
- 236.14 Lottekorps-løn
- 236.15 Påbudt arbejde-løn. Militærnægteres beskæftigelse
- 236.2 Funktion, konstitution, suspension med løn
- 236.21 Tjenestemænd
- 236.22 Andre ansatte
- 236.23 Lønarbejdere
- 236.4 Sygdom (se 263)
- 236.5 Tilskadekomst (se 264)
- 236.6 Betaling for særlige hverv
- 236.7 juleaften
- 236.8 Løn under kurser og møder

- 237 Særlig godtgørelse, fx flyttegodtgørelse
- 237.1 Flyttegodtgørelse
- 237.2 Automobil-, cykel- og knallertgodtgørelse
- 237.3 Dagpenge, rejser, diæt- og rejsepenge
- 237.4 Telefongodtgørelse
- 237.5 Udflytningsgodtgørelse
- 237.6 Befordringsgodtgørelse
- 238 Ledig
- 239. Ledig

#### 24 ØVRIGE LØNFORHOLD

- 240 Generelt, bl.a. opgivelser til skattevæsenet
- 241 Lønanciennitet
- 241.1 Lønanciennitet, tjenestemænd
- 241.7 Lønanciennitet, lønarbejdere
- 241.8 Lønanciennitet, andre ansatte
- 242 Udbetaling af lønforskud
- 245 Lønssystem, månedsløn
- 245.0 Opbygning af lønssystem, Indførelse af systemet
- 245.1 Instrukser og vejledninger
- 245.2 Månedsopgørelser
- 245.3
- 245.4
- 245.5
- 245.6
- 246 Lønssystem, 14 dagesløn
- 246.0 Opbygning af lønssystem
- 246.1 Instrukser og vejledninger
- 246.2 Vikarer på 14-dagesløn
- 246.3 Lønanvisning m.v. vedr, timelønnede sygeplejersker/sygehjæl-
- 242.1 Lønudbetaling
- 242.11 Fuldmagter vedr. lønudbetaling
- 242.12 Udbetalingsform for løn
- 242.14 14-dagesløn
- 242.2 Efterbetaling af løn
- 242.3 Tilbagebetaling af løn
- 242.4 Lønforskud
- 243 Fradrag i løn
- 243.1 Forskrivninger, løn, lån, fradrag i løn
- 243.14 Den nye lånebanks forespørgsler vedr. lønforskrivninger
- 243.15 Anerkendelse af lånefonds og pengeinstitutter
- 243.17 Personaleøkonomikontor, fradrag
- 243.2 Skatterestancer, lønfradrag. Underholdsbidrag
- 243.3 ATP
- 243.4 Bidrag til dagpengefond
- 243.7 Kildeskat
- 244 Naturalydelser
- 244.0 Regulativ for naturalydelser
- 244.1 Lejebolig. Tjenestebolig
- 244.2 Forplejning. Ophold
- 244.4 Brændsel. Koks
- 244.5 Uniformer
- 244.6 Arbejdstøj
- 244.7 Medicin
- 244.9 Boligtjeneste, telefon, naturalydelser
- 245 Lønssystem, månedsløn
- 245.0 Opbygning af lønssystem. Indførelse af systemet
- 245.1 Instrukser og vejledninger
- 245.2 Månedsopgørelser

- 245.3
- 245.4
- 245.5
- 245.6
- 246 Lønssystem, 14 dagesløn
- 246.0 Opbygning af lønssystem
- 246.1 Instrukser og vejledninger
- 246.2 Vikarer på 14 dagesløn
- 246.3 Lønanvisning m.v. vedrørende timelønnede sygeplkejersker/syge-  
hjælpere
- 246.4 Statstabel for 14 dages lønnede
- 246.5
- 246.6 Fællessystemet for lønanvisning m.v. til lønarbejdere m.fl.  
(lønarbejderstatistik)
- 246.7 Opgang til 14 dagesløn

## 25 FERIEREGULATIV. FRIDAGE

- 250 Ferieregulativ. Ferielov
- 251 Feriens længde og tidspunkt. Ferieplan
- 251.1 Chefers og souschefers ferie
- 251.2 Ferielister, ferieplan
- 251.3 Feriens længde
- 251.31 Ferie ved forfremmelse og nyansættelse
- 251.32 Ferie til visse tjenestemænd, der er fyldt 65 år
- 251.33 For lidt tildelt ferie
- 251.38 Feriens længde for forskellige personalegrupper
- 251.4 Feriens placering i ferieåret
- 252 Overførsel af ferie
- 252.1 Overførelse af ferie til nyt ferieår
- 252.2 Forlods ferie. Sammenlægning af ferien
- 252.3 Deling af ferie
- 253 Ferie under særlige forhold
- 253.1 Militærtjeneste og lign.
- 253.2 Sygdom. Tilskadekomst
- 253.3 Sygdom under ferie
- 253.4 Orlov
- 253.5 Straf
- 253.6 Funktion. Suspension
- 253.7 Pension. Afgang
- 254 Feriegodtgørelse. Feriekort. Feriefond
- 254.1 Feriegodtgørelse og feriedage for månedslønnede
- 254.2 Feriegodtgørelse og feriedage for time, uge- og akkordlønnede
- 254.3 Tidspunkt for feriegodtgørelsens udbetaling
- 254.4 Særlig feriegodtgørelse
- 254.6 Attestation af feriekort
- 254.7 Feriefond
- 255 Feriepligt
- 255.1 Pengevederlag i stedet for ferie
- 256 Tjenestefrihed. Orlov
- 256.0 Generelt
- 256.1 Uden for nummer
- 256.2 Orlov uden løn
- 256.3 Orlov med løn
- 256.4 Orlov med løn med fri vikar
- 256.5 Organisationsfolks fritid
- 256.8 Tjenestefrihed ifølge tjenestemandslovens § 58
- 256.9 Orlov til lønarbejdere
- 256.7 Ekstraordinær tjenestefrihed (bl.a.deltidsarb. i.h.t. § 47)
- 257 Frihed på enkelte (særlige) dage
- 257.1 Helligdage. Arlige mærkedage

- 257.2 Mærkedage, andre
- 257.3 Begravelse. Dødsfald. Familiefester. Sygdom. Frihed
- 257.4 Borgerligt ombud og offentlige hverv. Frihed
- 257.5 Frihed, eksamer og kurser
- 257.9 Lægeundersøgelse, frihed

## 26 SYGDOM. TILSKADEKOMST

- 260 Sygelønsregulativ. Ulykkesforsikringslov. Sygesikringslov
- 260.0 Generelt
- 260.1 Sygelønsregulativet
- 260.2 Ulykkesforsikringsloven
- 260.3 Sygesikringsloven
- 260.4 Dagpengeloven
- 261 Indberetning om sygdom. Førelse af sygejournal
- 262 Tilskadekomsttilfælde
- 262.1 Tilskadekomst under eller uden for arbejdet
- 262.2 Skadelige påvirkninger af få dages varighed
- 262.3 Genoptagelse af tilskadekomstsager
- 262.4 Erstatningsspørgsmål
- 262.5 Anker over ulykkesforsikringens afgørelser
- 262.8 Almindelige tilskadekomstsager
- 263 Ydelser under sygdom
- 263.0 Generelt
- 263.1 Tjenestemænd
- 263.2 Andre ansatte
- 263.3 Fast ansatte lønarbejdere
- 263.4 Sygelønsret
- 263.5 Dagpenge under sygdom
- 263.6 Læger (lønfonden)
- 264 Ydelser under tilskadekomst
- 264.1 Sygeløn under tilskadekomst
- 264.2 Dagpenge under tilskadekomst
- 264.3 Invaliditetsrenteydelser
- 264.4 Fuld løn under sygdom eller tilskadekomst
- 264.8 Bandager. Sygebehandling under tilskadekomst
- 265 Lægeattest og andre kontrolforanstaltninger
- 265.0 Anmeldelse af sygefravær samt for sent afgivede anmeldelser
- 265.1 Erklæring om sygefraværelse, varighedsattest, sygemelding
- 265.2 Lægeattest
- 265.3 Helbredsattest ved sygdom
- 265.4 Lægeerklæring I og II
- 265.5 Specialisterklæring
- 265.6 Røntgenbilleder
- 265.7 Undersøgelse af sygefraværelser
- 265.8 Betaling og honorar for lægeattest. Pligt til udstedelse af lægeattest
- 265.9 Lægeerklæring ved skånestilling
- 266 Fraværelser, der evt. betragtes som sygdom, fx fødsel
- 266.1 Dage med delvis tjeneste
- 266.2 Fødsler, graviditet
- 266.3 Rekreationsforhold
- 266.4 Læge- og tandlægebesøg
- 266.5 Smitsom sygdom i hjemmet
- 266.6 Børns sygdom
- 267 Forebyggende foranstaltninger
- 267.1 TB-undersøgelse
- 267.2 Helbredsundersøgelse
- 267.3 Vaccination
- 267.4 Bloddonor
- 267.5 Hjerterundersøgelse

267.6 Børns sygdom  
 267.7 Bedriftslæge. Sundhedskontrol  
 267.8 Brilller

27 LEDIG

270 Anmeldelser af dødsfald, samt andet vedr. dødsfald

28 AFSKED. PENSION O.L.

280 Pensionsvedtægt  
 281 Afsked med og uden pension eller understøttelse, pensionsordninger m.v.  
 281.0 Afgangsalder. Helbredsbedingungen for pensionering. Opsigelsesvarsel  
 281.1 Afkald på pension. Afsked uden pension. Mistet pension  
 281.2 Afsked med nedsat pension, opsat pension  
 281.3 Tilskadekomstpension. Alderspension. Svagelighedspension  
 281.4 Børnepension. Efterindtægt. Enkepension  
 281.5 Afsked med understøttelse. Understøttelse  
 281.6 Efterløn  
 281.7 Efterløn. Udtrædelsesgodtgørelse (funktionærlov 8 og 2a)  
 281.8 Efterløn i.h.t. lov nr. 555 af 15-11-78 (60 år)  
 281.9 Afsked efter diverse pensionsordninger. Pensionskasser  
 282.1 Clearingscentral. Tryghedsbank  
 282 Afskedigelser af større omfang  
 283 Ventepenge  
 284 Ydelser ud over pension o.l.  
 284.1 Enkeforsørgelse. Overlevelsesrente  
 284.2 Folkepensionssamordning. Samordning. Fradrag  
 284.3 Arbejdsmarkedets tillægspension  
 284.4 Aldersrentebolig. Pensionistbolig  
 285 Afgang og berettigelse til pension m.v.  
 285.1 Fraskilte hustruers pensionsret  
 285.2 Samtidig løn og pension  
 285.3 Samtidig egenpension og enkepension  
 285.4 Bortfald af pension og ventepenge  
 285.5 Beskæftigelse efter pensionering  
 286 Pensionsbidrag (+ arbejdsgiverbidrag). Pensionsalder. Pensionsindtægt  
 286.1 Arbejdsgiverbidrag til pension. Pensionsbidrag  
 286.11 Forhøjet pensionsbidrag. Pensionsbidragets størrelse  
 286.12 Tilbagebetaling. Pensionsbidrag  
 286.13 Dobbelt pensionsbidrag  
 286.14 Overførelse af pensionsbidrag  
 286.15 Afgift ved udbetaling af pensionsbidrag  
 286.16 Forrentning af pensionsbidrag  
 286.2 Pensionsalder. Til lettelse af pensionsalder  
 286.21 Køb af pensionsalder  
 286.22 Medregning af tjenestetid uden for nummer  
 286.23 Overtagelse af forsikringspolicer mod tillæggelse af pensionsalder  
 286.3 Pensionsindtægt  
 286.31 Fast ansatte lønarbejdere  
 286.32 Fast ansatte lønarbejdere, der ikke er henført til en lønramme  
 286.4 Tilbagebetaling af beløb svarende til pensionsbidrag  
 287 Pensionsberegning  
 287.1 Refusion af pensionen  
 287.2 Understøttelse  
 288 Pensionsforhold vedr. særlige personalegrupper m.v.  
 289. Ledig

29      DIVERSE

- 291      Jubilæer. Belønninger. Dekorationer. Gaver
- 291.0    Fester
- 291.1    Jubilæer
- 291.2    Belønninger. Dusører. Påskønnelser. Udmærkelser
- 291.3    Anbefalinger. Dokumentation af ansættelse
- 291.4    Dekorationer
- 291.5    Gaver vedr. personalet
- 291.6    Brochurer, diverse
- 292      Statistik. Fortegnelser
- 292.0    Alarmeringslister
- 292.1    Personaleforandringsstatistik
- 292.2    Fraværelsesstatistik. Sygestatistik
- 292.3    Budgetforslag. Lønudgifter. Lønstatistik
- 292.4    Pensionsstatistik
- 292.6    Ulykkesforsikringsstatistik
- 292.7    Personaleoversigter m.v. til direktoratet
- 292.8
- 292.9    Forskellige
- 292.92    Ansættelsesstatuslister (anciennitetslister)
- 292.91    t/Sundhedsstyrelsen: lægestabe, norm. og besatte stillinger
- 292.93    Oplysningskema/overlægestillinger
- 292.94    Forsikringens fællesudvalg
- 292.95    Personalefortegnelse ved. hospitalsvæsenets adr. tjenestemænd
- 292.96
- 292.97
- 292.98
- 292.99    Diverse
- 292.31    Lønudgifter ifølge budgetforslaget
- 292.32    Lønarbejdsstatistik
- 292.4    Pensionsstatistik
- 292.5    Personalesammensætningsstatistik
- 292.9    Fortegnelse over personale
- 299      Øvrige personelle emner, bl.a. personregistrering (CPR).
- 299.0    CPR-nummer. Personalenummer
- 299.02    Personalekartotek
- 299.03    Navneskilte