

AFLØBSKONTORET
Sekretariatet

Den 30.05.89

1995

AFLØBSKONTORETS JOURNALPLAN

OVERSIGT OVER JOURNALPLANENS 1. NIVEAU:

- 0: UDVALG UDEN FOR A,
A-SIU: SIKKERHEDSORGANISATIONEN
- 1: AC AFLØBSHEFEN
- 2: ASEK AFLØBSKONTORETS SEKRETARIAT
- 3: AD DRIFTSAFDELINGEN
- 4: AL ANLEGS- OG LEDNINGSAFDELINGEN
- 5: AM MILJØAFDELINGEN
- 6: AP PLANLÆGNINGSAFDELINGEN
- 7: AS SANITETSAFDELINGEN
- 8: AUK UDDANNELSESKONSULENTEN
- 9: AU UDVIKLINGSSEKTIONEN

Hovedgruppe 1-9

1. niveau 1-9

HOVEDGRUPPE A: Fællessager *alt gld.*
Kommunal produktion
RL-teknikerudvalget
RL-fællesudvalget

F: Overordnet planlægning = *især AP*

T: Tilslutninger fra ejendomme *arealer-grunde*
FS + FM

L: Ledningsnettet } *AL*
Bygværker }
Åbne ledninger }

S: *St* Stationer } *AD*

R: Renseanlæg

V: Recipienter *AL ? AP ?*

M. Materiel og materialer

B: Bygninger og arealer

P: Personaleadministration

Ø: Økonomisk forvaltning.

Opdeling A-Ø (2)

store gruppe

UNDERGRUPPE 10:

AFLØBSKONTORET GENERELT

Indskudt 2

BBR-ejermeddelelser
Grundejernes Investeringsfond
Afløbskontorets bygninger
Afløbskontorets arealer

11: FASTE, IKKE SAGSSPECIFICERERE MØDER

Direktoratsmøder
Ledermøder
Formandsmøder
Fællesmestermøder
RL-projektgruppen
RL-styregruppemøder
RL-teknikerudvalget
Spildevandskomiteen
Rørviggruppen
Maskinudvalget
Udv. vedr. kommunale værker

12: REGION-/KOMMUNE-/LOKALPLANLÆGNING

13: ADMINISTRATIONSGRUNDLAG

Offentlighed i forvaltningen
Politivedtægten
Autorisationer
Deklarationer/tinglysning/aflysning
Lovgivning
Normarbejde

14: SIKKERHEDSORGANISATIONEN

15: SAMARBEJDSORGANISATIONEN

Anslygning 7/74 10-40

Samarbejdsudvalgsregler
Diverse udvalg
Forslagskassen
Husudvalget

19: NYANLÆG

Planlægning/pro

Undersøgning 10-52

UNDERGRUPPE 20: SPILDEVAND

Vandindsivning
Spildevandsplaner
Spildevandstilladelser
AM's analysekvalitetskontrol
AM's afløbsnet-/renseanl.kontrol
AM's prøvetagning og måling
AM's områdeundersøgelser
AM's Industrikontrol/-tilsyn
AM's virksomhedsregister
AM's brøndundersøgelser
HR's udt. af spildev.prøver

- 21: SPILDEVANDSRENSNING ?
- Krav til virksomheder
Vandrensningsrådet
- 22: TV-INSPEKTION
- 23: GADEKLOAKKER/UDLØBSLEDNINGER
Offentlige/private
Reparation/reablering
- 24: STIKLEDNINGER (*in private*)
- 25: TILSLUTNINGSFORESPØRGLER (fra andre kommuner)
- 26: FREMMEDE LEDNINGSINSTITUTIONER
CT-konsulentgruppen
Vejkontoret
KTAS
Brandvæsenet
Belysningsvæsenet
- 27: ³ LUFTFORURENING (Internt/exter
Lugtgener fra renses
Lugtgener fra ledr
- Indtækt AF*
- 28: SLAM

UNDERGRUPPE 29: AFFALD (både modtagelse og deponering)
Olie- og kemikalieaffald
Affaldsmodtagelse
Affaldsdeponering
Aske fra renseanlæg
Fedt- og septictanke
Genbrugspladser (ikke på A's arealer)

30: JORDFORURENING
Kemikalieaffaldsdepoter

31: EKSTERNT MILJØ
Arbejdsmiljø
Radioaktivt spildevand
Badevandsundersøgelser
Interkalibrering
Vandmiljøhandlingsplan = 12
Sediment og bundfauna
Udlederkrav

32: REGNVAND
Nedbørsmålinger
Målinger i medfør af spildevandsplanen
Målinger til brug ved dimensionering af
fremtidige kloakanlæg
Afledning af overfladevand

33: VEJE
Nedlæggelser af gader/veje
Omprofilering af vejanlæg
Anlæg af nye veje
Beplantning i gadearealer
Reparation af veje ud for

34: SANERING
Renovering af kloak

UNDERGRUPPE 35: TEKNISKE ANLÆG

Bygninger

Maskiner

36: VÆRKTØJ, MASKINER OG KØRETØJER

Måleudstyr

37: BYGNINGSINSTALLATIONER

El-anlæg

Overvågningsanlæg

38: MILJØBEREDSKAB

Fælleskommunalt beredskab

Direktoratets beredskab

Lokale beredskabsplaner

39: VINTERRENHOLDELSE

40: CIVILFORSVAR

Direktoratets civilforsvar

Bedriftsværn

UNDERGRUPPE 50: BUDGETTER OG REGNSKABER

A's budget og regnskab
Kloakforsyningens budget og regnskab
Fælleskommunalt budget og regnskab
Revisionsprotokollater

BETALING FOR AFLEDNING/RENSNING AF SPILDEVAND

Kloakforsyningens betalingsvedtægt
Særbidrag (særligt forurenede spildevand
vand
Kommunens bidrag til kloakforsyningen
Nabokommunernes bidrag til kloakforsyningen

52: ØKONOMISKE STØTTEORDNINGER

Støtte fra Miljøkreditrådet
Udbetaling af miljøstøtte

Budget 50 - 52
revideret

UNDERGRUPPE 60:

NORMERINGSSAGER

Omklassificeringer

Oprettelse af nye tjenestemandsstillinger

Stillingsbeskrivelser

61: STILLINGSOPSLAG/ANNONCERING

Dagspressen

Interne stillingsopslag

62: UDVÆLGELSE

Ansøgninger

§ 8 bedømmelser

Indkaldelse til samtale

63: ANSÆTTELSE

Indstillinger til personalekontoret

Indstillinger til mag. 4. afd.

Ansættelsesbreve

Fastansættelse af lønarbejdere

Dokumentation for ansættelse i SD

64: ARBEJDSTID

Arbejdstidens overholdelse

Arbejdstidsnedsættelse

Deltidsbeskæftigelse

Flexetid

65: ARBEJDSKONFLIKTER

Faglige møder

Strejker

Arbejdsnedlæggelser

66: KØRSELGODTGØRELSE

Fast kørselsgodtgørelse

Lejlighedsvis kørselsgodtgørelse

Cykel- og knallertgodtgørelse

P. Anix
60

- UNDERGRUPPE 67: LØN- OG PENSIONSFORHOLD
- Overarbejde
 - Personlige tillæg
 - Funktionstillæg
 - Rådighedsbeløb
 - Gruppelivsforsikring
 - Diæter
 - Pension
 - Overenskomster
 - ATP
 - Dagpenge, udbetaling (ikke sygedagp.)
- 68: TELEFONER OG RADIOER
- Tjenestetelefoner (ref. fra SD)
 - Godtgørelse for brug af egen tlf.
 - Samtaleanlæg
 - Radioer
 - Telefax
- 69: TJENESTEBOLIGER
- 70: JUBILEER
- Meddelelser fra P om jubilær
 - Indsamling/gaver til jubilarer
 - Takkebreve
- 71: FERIE
- Feriekort
 - Overførsel af ferie til nyt år
 - Oversigter over restferie
 - Indberetninger til P om løntræk
- 72: ARBEJDSMILJØ
- BST
 - Folkerum
 - Arbejdsskure
 - Arbejdsforhold for kloakarbejder

UNDERGRUPPE 73: SYGDOM

Erhvervssygdomme
Indberetninger til P af sygdom
Lægeattester
Dagpenge(loven)

74: TILSKADEKOMST

75: TJENESTEFRIHED/ORLOV

Barselsorlov
Køb af fridage
Orlov
Tjenestefrihed for faglige repræsen-
tanter

76: VELFÆRDSFORANSTALTNINGER

Uniformsregulativ
Arbejdstøj
Udlevering af beklædningsgenstande
Kantiner
Skadesanmeldelser på private effekter

77: UDVALGSARBEJDE

Indtræden i udvalg
Hverv og kommissioner
Udpegning af medlemmer til div. udvalg

78: AFSKED

79: UDDANNELSE

Diverse kurser
Magistratsskole
Fagskoler
Introduktionsdag for nye medarb

UNDERGRUPPE 80:

REJSER/EKSKURSIONER

Tjenesterejser
Rejseberetninger
Rejsekonto
Larsens Legat
Ekskursioner
Konferencer
Kongresser

81: BESØG

Eksternes besøg i afløbskontoret
Guider
Rundvisninger, f.eks. på RL
Personaleudflugter

89: DATASYSTEMER/EDB-SYSTEMER

Software

90: EDB/ETB

Sikkerhedssystemet
Anskaffelse af edb/etb materiel
Installation af edb/etb anlæg

91: KONTORARTIKLER (ikke edb/etb udstyr)

DS-blade
Stempler
Brevpapir/konvolutter
Kontormaskiner, anskaffelse af
Inventar, anskaffelse af
Kortmateriale
Fotoudstyr
Overhead projektor
Flexur, indkøb af

92: KONTORLOKALER

Skiltning
Nøgler
Skillerumsændringer
Kunst, udlån af kunstværker

- UNDERGRUPPE 93: BUDTJENESTE
Direktoratets budtjeneste
Afløbskontorets budtjeneste
- 94: JOURNAL/ARKIVFORHOLD
- 95: BØGER/TIDSSKRIFTER
Anskaffelser af bøger/tidsskrifter
Opbevaring/arkivering
Cirkulation
- 96: HÅNDBØGER, ajourføring af
Hof- og statskalenderen
Kommunalkalenderen
Personalehåndbogen
Telefonfortegnelser
SD årsberetning
A årsberetning
KTAS telefonbøger
- 97: LEGITIMATIONS KORT
Visitkort
- 98: ÆNDRING AF PERSONLIGE DATA

SAGSTYPE A (Måden som kommunen er bygget op på.
Beskrivelse af hvordan kommunen fungerer
Organisatorisk opbygning)

A01: KOMMUNALE OPGAVER (styrelsesvedtægten o.l.)

A06: KOMMUNALE FÆLLESSKABER (ikke selskabsform)
RL fællesskabet
Sager om etablering af kommunale
fællesskaber

A07: AMTSRÅDET/HOVEDSTADSRÅDET
Sager vedr. A/H i almindelighed

A10: BORGERREPRÆSENTATIONEN
Organisation
Medlemmer, navneliste
Dagsorden

A21: KOMMUNENS ORGANISATION / SD
Sager om administrativ struktur

A22: AFLØBSKONTORETS ORGANISATION
Afløbskontorets organisationsplan
Afløbskontorets opbygning

A23: KOMMUNALE HVERV, REPRÆSENTANTER I BESTYRELSER
ARBEJDSGRUPPER, KOMMISSIONER O.L.
Udpegning af medlemmer til forskellige
bestyrelser og andre organisa-
tioner hvor kommunen er repræ-
senteret
Bedriftsværn

Uindsendt

Sagstype A01-I 19

SAGSTYPE A (Måden som kommunen er bygget op på.
 Beskrivelse af hvordan kommunen fungerer
 Organisatorisk opbygning)

- A26: SAGSBEHANDLINGSPROCEDURE, ARBEJDSRUTINER O.L.
 Arbejdsbeskrivelser
 Beskrivelse af enkelte arbejdsrutiner
 vedr. behandling af sager
- A50: EKSTERN INFORMATION, KOMMUNIKATION, SERVICE
 Al udadvendt information i forhold
 til borgeren og den private
 sektor. Endvidere alle nærdemo-
 katiske aktiviteter af forskel-
 lig art samt serviceniveau.
 Besøg
 Vandreudstillinger
 Revision af diverse håndbøger
- A51: INTERN INFORMATION
 Personaleblade
 Personaleforandringer
 Meddelelser fra P om jubilæer
 Kontormøder
- A53: OFFENTLIGHED I FORVALTNINGEN
 Almindeligt
 Sager vedr. administration af loven

SAGSTYPE P (De planer, regler, dispensationer, som kommunen vil svare sager efter. Regelgrundlag)

- P01: STATISTIK, DATAINDSAMLING, UNDERSØGELSER (EKSTERN), SOM ANDRE MYNDIGHEDER IGANGSÆTTER.
- P05: STATISTIK, DATAINDSAMLING, UNDERSØGELSER (INTERN), SOM KOMMUNEN SELV IGANGSÆTTER
- P07: OVERSIGTER, FORTEGNELSER M.V.
RL's driftsskemaer
BBR ejendomsskemaer
Oplysninger fra Meteorologisk Institut
Brandværnsinspektion
Miljøberedskabsplan
Nødtelefoner
- P15: KOMMUNALE PLANER OG PLANFORSLAG OMFATTENDE HELE KOMMUNEN
Varmeplanen
§ 21 spildevandsplan
- P16: KOMMUNALE PLANER OG PLANFORSLAG OMFATTENDE DELE AF KOMMUNEN.
Lokalplaner og forslag herom
- P17: ANDRE MYNDIGHEDERS PLANER OG PLANFORSLAG SOM KOMMUNEN BEHANDLER *(forfatteren)*
Andre myndigheders planer til høring i afløbskontoret
Forslag fra Hovedstadsrådet.
- P20: PROJEKTER OG PROJEKTFORSLAG
Forespørgsler fra Miljøkontrollen
- P21: REGLER, PRINCIPIELLE AFGØRELSER OG DISPENSATIONER SOM KOMMUNEN SELV FASTLÆGGER
- P. 1-1000*

SAGSTYPE P (De planer, regler, dispensationer, som kommunen vil svare sager efter. Regelgrundlag)

P23: LOVGRUNDLAG, administration af

P24: VEDTÆGTER OG REGULATIVER

P25: DEKLARATIONER

P27: AFTALER OG OVERENSKOMSTER
Lønoverenskomster

P28: KENDELSER
Kendelser i sager hvor kommunen selv er part. Øvrige kendelser jfr. I08

P30: NYANLÆG = f.eks.

P31: UDSKIFTNING

Reparation/omlægning af kloakledninger
(til gamle skibe og i alle bydele) Rep. af til gamle kloakledninger for udført arbejde
P32: RENOVERING / skovning = store områder

P33: METODER/UDVIKLING (også edb software)

SAGSTYPE Ø (sager om og med økonomi)

Ø02: ÅRSBUDGET, 3 ÅRS BUDGETFORSLAG

Ø03: TILLÆGSBEVILLINGER/BUDGETOMPLACERINGER

Ø05: ANLÆGSBEVILLINGER OG FRIGIVELSE AF RÅDIGHEDS-
BELØB, KAPITALBEVILLINGER

Ø08: REGNSKAB

Ø09 *Hæftalen af J. Lundberg*

Ø10: LIKVIDITETSUDGIFTER, KASSEBEHOLDNING OG
DRIFTSKAPITAL

Ø29: FASTSÆTTELSE OG BETALING AF AFGIFTER
(TAKSTER, BIDRAG O.L.) FOR YDELSER
Kloakbidrag

³
~~Ø30~~: MOMS

Ø35: AFREGNINGER AF AFGIFTER TIL OG FRA STATEN
M.FL.

*Afregning med RL-kommunerne = om. de
fuldkommene indtæg.*

Ø37: FORSIKRINGER

afregning
Ø47: FRITAGELSE ELLER EFTERGIVELSE FOR BETALING

Ø54: KONTRAKTER, FORPAGTNING, BORTFORPAGTNING OG
LEASINGKONTRAKTER

Ø59: GARANTISTILLELSER FRA BORGER/FIRMAER

Ø61: ERSTATNINGER

Ø62: RÅDIGHEDSBELØB / UDLEGSKASSE
rejsekontoen

Revisi = KCB

Ø - afregning

SAGSTYPE G (Ja/nej sager ud fra P og Ø)

- G01: SAGSAFGØRELSER (Ja/nej ud fra P og Ø)
Ansættelsesskrivelser
Afskedigelsesskrivelser
Ekspeditionssager
Rutinesager
Tilmeldinger til kurser o.l.
Bekræftelse på deltagelse i kurser o.l.
Stillingsopslag
Telefonfortegnelser
Tyverianmeldelser
A's indkøb af bøger og tidsskrifter
- G02: AFLØBSKONTORETS NOTATER
- G03: AFLØBSKONTORETS RAPPORTER
- G04: EKSPROPRIATION
- G05: TAKSATION
- G06: INDKALDELSE TIL MØDER I A's REGI
- G07: DAGSORDNER TIL MØDER I A's REGI
- G08: REFERATER FRA MØDER I A's REGI
- G09: DIVERSE KORRESPONDANCE FRA/TIL FORSKELLIGE
UDVALG
Tøjudvalget
- G10: SALG AF VARER OG TJENESTER
Kommunal produktion
Salg af rapporter o.l.
- G11: UDBUD AF KOMMUNALE DRIFTSOPGAVER
Tilbud fra firmaer
Privatisering

G-11-20

SAGSTYPE G (Ja/nej sager ud fra P og Ø)

G12: OPHAVSRET

G13: INDKØB AF MATERIALER OG MATERIEL

G16: IDEER OG FORSLAG
 Forslagskassen

G17: KLAGER

G18: DRIFT
 Interkalibrering

G19: VEDLIGEHOLDELSE

G20: ARTIKLER
 Artikler til blade, aviser, tidsskr.

G21: aFLØBSKONTORETS OVERTAGELSE AF AREALER

SAGSTYPE K (Kommunens tilsyn med forskellige ting.
Tilsyn med kommunen. (Kontrolsager)).

- K01: REVISION OG KASSEEFTERSYN
Regnskabsforklaringer
- K03: YDRE KONTROL AF FORVALTNINGSOMRÅDER
TILSYN, REKURS. KLAGER TIL HØJERE MYNDIGHED
OVER KOMMUNENS AFGØRELSER
Tilstedeværelseskontrol
- K04: DOMSTOLE OG VOLDGIFT
- K08: SYN OG LIGNENDE (KOMMUNETILSYN)
Ibrugtagningstilladelser
AS's tilsyn med kloak- og sanitets-
arbejder
AS's spildevandstilladelser
Forureningssager
- K09: KONTROL MED UDØVENDE VIRKSOMHED (INSTITUTIO-
NER)
AM's kontrol med/af virksomheder
- K10: SPILDEVANDSTILLADELSER, BYGGE- OG BOLIGDIR.
- K11: ANDRE MYNDIGHEDERS KONTROL MED KØBENHAVNS
KOMMUNE

K. Jensen

SAGSTYPE I (Informativt materiale, hvor afløbskontoret
ikke direkte er sagsbehandler/ansvarlig)

- I01 INDKALDELSE
Indkaldelse til møder hvor A ikke er
ansvarlig.
Indbydelse til møder, forevisninger
- I02: DAGSORDEN
Dagsordner fra BR
Dagsordner fra møder hvor A ikke er
ansvarlig.
- I03: REFERATER OG NOTATER
Referater fra BR
Referater fra møder hvor A ikke er
ansvarlig
Externe referater
Externe notater
- I04: BERETNINGER OG RAPPORTER
Externe beretninger
Externe rapporter
- I05: GENPARTER AF SKRIVELSER FRA ANDRE INSTITUTI-
ONER O.L.
- I06: LOVE
- I07: BEKENDTGØRELSER
- I08: CIRKULERER, CIRKULÆRESKRIVELSER, MEDDELELSER
Kendelser udefra, hvor kommunen ikke
selv er part.

D. Hansen

SAGSTYPE I (Informativt materiale, hvor afløbskontoret
ikke direkte er sagsbehandler/ansvarlig)

- I09: TILBUD KOMMUNEN MODTAGER UOPFORDRET
Kursustilbud
- I10: MEDDELELSER FRA KOMMUNALE INSTITUTIONER
Meddelelser fra KKRI om indkøb af olie
Meddelelser fra stadsinspektørembedet
om matr. ændringer + adresseændringer
- I15: BROCHURER
- I16: AVISUDKLIP/PRESSEMEDDELELSER
- I17: ANNONCER
- I19: MEDDELELSER O.L.
Invitationer, f.eks. til jubilæer og
receptioner.

AU= J. Løje Hansen

9.R.10.P20/0001/89	Projektplan "87", projekt 1 Kemisk fældning og rensning, RD
0002/89	Projektplan "87", projekt 2, for- og efterklaringstanke, ændring af tilløbsarrangement, RL
0003/89	Projektplan "87", projekt 3 Iltningstanke, RL
0004/89	Projektplan "87", projekt 4, for- koncentrering af slam, RL
0005/89	Projektplan "87", projekt 5
0006/89	Projektplan "87", projekt 6, for- brænding af slam, RL
0007/89	Projektplan "87", projekt 7
0008/89	Projektplan "87", projekt 8, overløbsvand fra koncentrerings- tanke, RL.
9.R.10.G02/0002/89	RL-rapporter
9.R.10.G02/0001/89	Staderapporter
9.R.10.G08/0001/89	Ref.af projektplanmøder
9.R.10.G06/0001/89	Mødeindkald. "
9.R.10.G05/0001/89	Kapitalbevilling
9.R.10.P00/0001/89	Generelt

RL - Løje
6/12

For: 9.R.20.P00 generelt

sagsnr. 0001/88 Næringssaltfjernelse projekt rl + rd, diverse.

For: 9.R.20.P00 generelt

sagsnr. 0002/88 Næringssaltfjernelse: Cell Automation A/S

For: 9.R.20.P00 generelt

sagsnr. 0003/88 Bekendtgørelse om grænseværdier for visse stoffer ved udledning til vandløb, søer eller havet fra kommunale spildevands anlæg. - Næringssaltfjernelse.

For: 9.R.20.P00 generelt

sagsnr. 0004/88 Næringssaltfjernelse: indlejning af ing.: VKI og I. Krüger.

For: 9.R.20.P00 generelt

sagsnr. 0001/89 Miljøstyrelsen: udbygningsplaner for kommunale renseanlæg - vandmiljøplanen - næringssaltfjernelse.

For: 9.R.20.P00 generelt

sagsnr. 0002/89 Næringssaltfjernelse: planlægningsudv.for udbygning af RL+RD til næringssaltfjernelse.

For: 9.R.20.P00 generelt

sagsnr. 0003/89 Næringssaltfjernelse projekt RL + RD, rekvisitioner på div. arbejde og indkøb.

For: 9.R.20.P00 generelt

sagsnr. 0004/89 Dansk Center for elektronisk kommunikation om avanceret spildevandsrensning. Rapport modtaget fra Vandrensningsrådet på møde 16.3.89. Frems. af SI.

OKT 1989

For: 9.R.20.P20

Projekter og projektforslag

sagsnr. 0001/88 Næringssaltfjernelse -RL + RD, belastningsundersøgelser.

For: 9.R.20.P20

Projekter og projektforslag

sagsnr. 0002/88 Næringssaltfjernelse: Pilotprojekt RL, projektarbejde.
pilotanlæg

For: 9.R.20.P20

Projekter og projektforslag

sagsnr. 0001/89 Næringssaltfjernelse - pilotprojekt på renseanlæg Damhusåen

For: 9.R.20.P20

Projekter og projektforslag

sagsnr. 0002/89 Næringssaltfjernelse, Forsøgsanlæg RL.

For: 9.R.20.602 A notater

sagsnr. 0001/88 Næringssaltfjernelse rl + rd, notater.

For: 9.R.20.608 referater

sagsnr. 0001/88 Næringssaltfjernelse - referater af møder vedr. forsøgsanlæg rl, forsøgsprojekt.

For: 9.R.20.608 referater

sagsnr. 0002/88 Næringssaltfjernelse - referater, pilotanlæg RD, forsøgsanlæg

For: 9.R.20.608 referater

sagsnr. 0003/88 Næringssaltfjernelse: Referater af interne AU - møder

For: 9.R.20.005 Kapitalbevillinger

sagsnr. 0001/88 Kapitalbevilling til Næringssaltfjernelsen

For: 9.R.20.104 Rapporter

sagsnr. 0001/88 Næringssaltfjernelse - rapporter vedr. forsøgsanlæg RL + RD projektarbejde - staderapporter.